

« Hommes et femmes de la mine » : tutoriel d'indexation

Sommaire

1. [Présentation générale des fiches](#)
2. [Autour des fiches](#)
3. Comment indexer ? [Principes généraux](#) / [Détail par champ](#)
4. [Signaler une difficulté d'indexation](#)



Avertissement

Ce document a pour objectif de faciliter l'indexation des fiches individuelles de cotisations pour la retraite des mineurs sur la plateforme Girophares.

Après deux parties introductives sur le corpus numérisé, il comprend une partie qui précise les modalités d'indexation par champ (« Comment indexer ? ») et une partie par difficulté ou cas particulier (« Signaler une difficulté d'indexation »).

Si une question restait sans réponse après consultation de ce tutoriel, n'hésitez pas à la poser sur le **forum du projet**, vous contribuerez ainsi (aussi) à l'enrichissement de ce document !

Accueil > Les projets en cours > Hommes et femmes de la mine

Hommes et femmes de la mine

...explorez le gisement des fiches individuelles de la Caisse de retraite !

[Partager](#)

Progression 0% Nombre de contributeurs 0 Niveau Confirmé [Participez à ce projet](#)

Description du projet

Contenu et intérêt des fiches à indexer

Le fonds proposé à l'indexation est composé des comptes individuels pour la retraite du personnel des mines, pour la France entière, tous types de mines confondus. Issu de la numérisation de 627 bobines de microfilms, il représente *près d'un million de vues* !

Classées par année de naissance des travailleurs (jusqu'en 1903), les fiches individuelles contiennent les informations d'état civil de l'ouvrier ou de l'ouvrière, ainsi que le récapitulatif de sa carrière, année par année. La première phase du projet d'indexation concerne les individus nés entre 1860 et 1869, soit près de 40 000 personnes.

Couvrant la période allant de 1914 à 1966, ce fonds permet de mesurer l'impact de la Première guerre mondiale, de la crise économique à partir de 1929 et, enfin, de la Seconde guerre mondiale, sur le parcours professionnel des hommes et des femmes de la mine.

Pour en savoir plus, voir le [Tutoriel d'indexation](#)

Ressources

[Tutoriel d'indexation](#)

Liens utiles

[Musée virtuel de la sécurité sociale dans les mines](#)

[Dossiers individuels de dispense de cotisation pour les ouvriers mineurs mobilisés, évacués ou restés en pays envahis pendant la Première Guerre mondiale](#)

[Accéder au forum du projet](#)

1. Présentation générale des fiches

1914 : création de la Caisse autonome de retraite des ouvriers mineurs (CAROM) = création des fiches individuelles, *classées par année de naissance du mineur*

1946 : la CAROM devient la Caisse autonome nationale de sécurité sociale dans les mines (CANSSM) = pas d'impact majeur sur la structure des fiches

Fin des années 1960 : la CANSSM procède au microfilmage des fiches, avant élimination du papier.

Fin des années 1970 : une copie des microfilms est réalisée pour versement aux Archives nationales.

2023 : début de la numérisation des 627 bobines de microfilm, pour un nombre total de vues estimé à plus d'un million.

2025 : ouverture du projet d'indexation collaborative.

Les données des fiches couvrent ainsi la période 1914-1966, pour des mineurs nés jusqu'en 1903.

Handwritten pension record card for Jean Laurent. The card includes fields for Nom, Prénoms, Date de naissance, Nationalité, Adresse, and a table for 'RENTES INDEMNITAIRES'. A date stamp '7 JUL 1922' and the word 'LIQUID 1921' are visible.

Handwritten pension record card for Friedrich Wilhelm Arthur Laurent. The card includes fields for Nom, Prénoms, Date de naissance, Nationalité, Adresse, and a table for 'RENTES INDEMNITAIRES'. A date stamp '10 JUL 1922' is visible. A red arrow points to the 'F' (fond) column in the 'RENTES INDEMNITAIRES' table.

La seule différence est l'ajout d'une colonne qualifiant le travail effectué (F : fond, J : jour)

1. Présentation générale des fiches

les fiches sont structurées en deux parties :

1 – une partie haute, comprenant :

- le numéro de compte du mineur (champ en rouge)
- les informations d'état civil (champs en bleu)

2 – une partie basse, comprenant, pour chaque ligne :

- l'année de cotisation et le code de la mine employant le mineur (champs en vert)
- le nombre de jours travaillés, le salaire et le montant des cotisations versées à la Caisse (champs en jaune),
qui ne sont pas à indexer

Les champs à indexer sont présentés en détail dans la partie « Comment indexer ? Détail par champ »

Nom *Delalée*
Prénoms *Hippolyte Léonce-François*
né le *14 Mai 1866* à *Marnil*
Nationalité *Français* Qualité civile *Marié*

F66 = 153
département de *Pas-de-Calais*

Adresse
N° du C/ ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse
N° du titre de pension — Décédé le 19

ANNEE de COTISATION	REF.	NOMBRE de JOURS de travail	SALAIRE		VERSEMENTS à la Caisse	VERSEMENTS à CAPITAL RÉSERVÉ		RENTES ÉVENTUELLES				DATE d'envoi des bulletins	OBSERVATIONS
			PAYÉ	à déduire		Annuel	Capital alloué	Capital réservé	Total annuel	Exemple des rentes viagères			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1914	11	46	102.55	2.18	2.18	0.31	0.10	0.43	0.43				
1915	28	52	125.50	6.50	6.50	2.40	0.91	0.71	0.71				
1916	145	30	113.95	5.61	5.61	2.00	0.62	0.62	0.62	1.56			
1917	185	189	872.15	34.28	34.28	2.34	3.44	3.44	3.44	3.44			
1918	218	120	202.88	8.55	8.55	2.10	1.15	1.15	1.15	1.15			
1919	280	28	134.39	2.65	2.65	2.00	1.20	1.20	1.20	1.20			
1920						2.00	1.20	1.20	1.20	1.20			
1921						2.00	1.20	1.20	1.20	1.20			

LIQUIDÉ 1921

1. Présentation générale des fiches

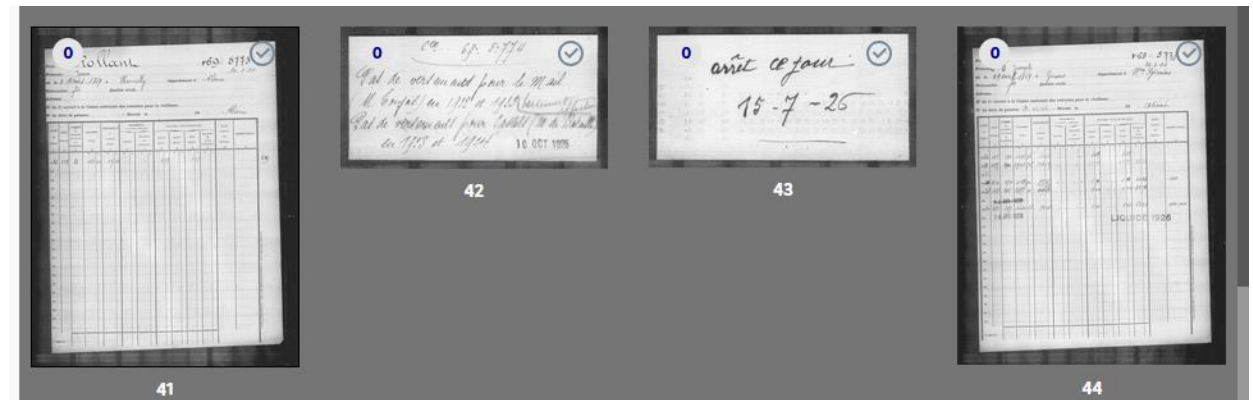
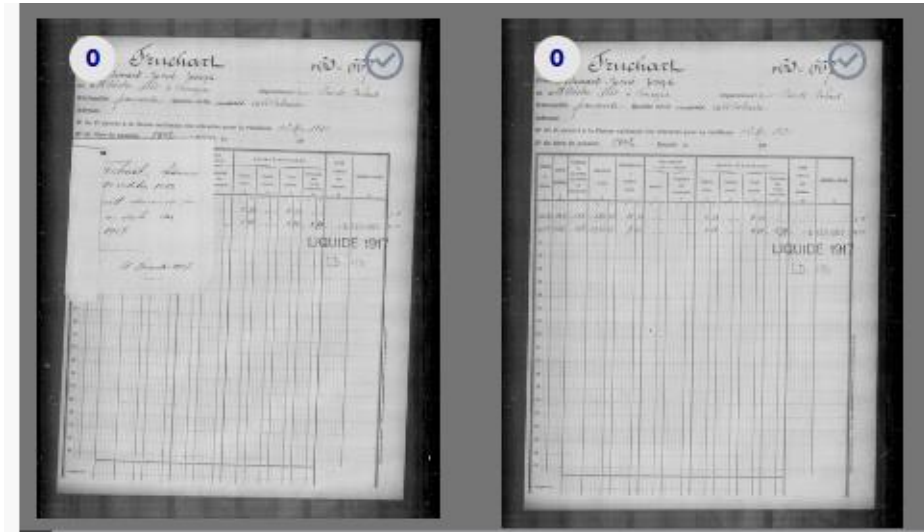
Les fiches peuvent être :

- un feuillet simple, sur une seule vue
- un feuillet recto-verso, sur deux vues

Les fiches peuvent être accompagnées de pièces annexes :

- positionnées sur la fiche elle-même (« retombes »), donnant lieu *ou pas* à une double prise de vue, permettant *ou pas* de voir le contenu sous la retombe
- séparées de la fiche, donnant lieu à une vue distincte, *avant ou après* la fiche concernée

Ces différents cas de figure sont présentés en détail dans la partie « Signaler une difficulté d'indexation »



2. Autour des fiches...des vues à ne pas indexer

L'intégralité des microfilms réalisés par la Caisse a été numérisée.

Certaines vues permettent de voir l'activité de la Caisse (notamment des vues d'écritures comptables ou de bilans des comptes actifs / liquidés).

D'autres sont la trace de la préparation du microfilmage des fiches par la Caisse à la fin des années 1960.

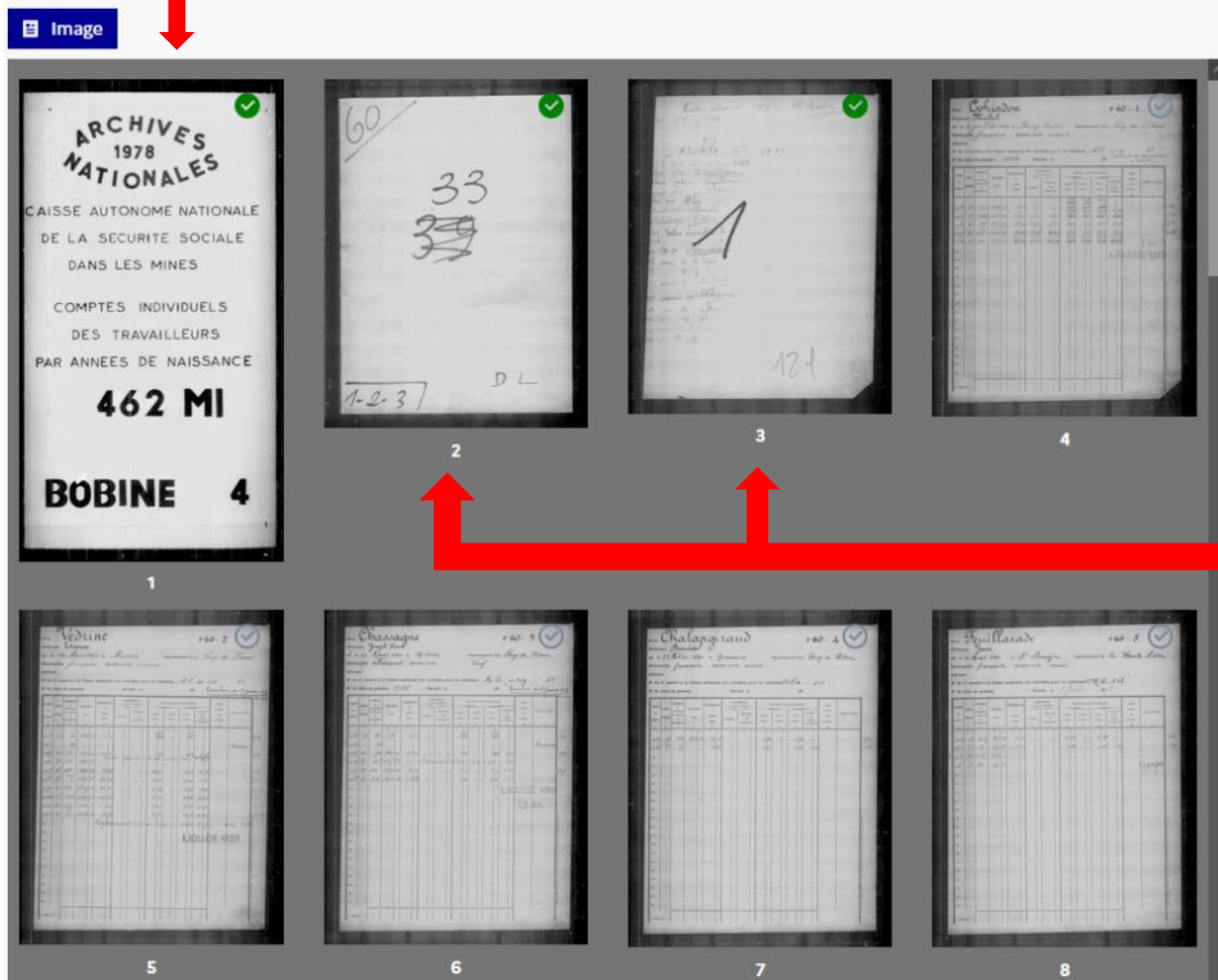
D'autres, enfin, sont la trace de l'opération de copie des microfilms pour les Archives nationales à la fin des années 1970.

Ces vues, qui peuvent se trouver au début, au milieu ou à la fin d'un lot d'images, **ne sont pas à indexer**.

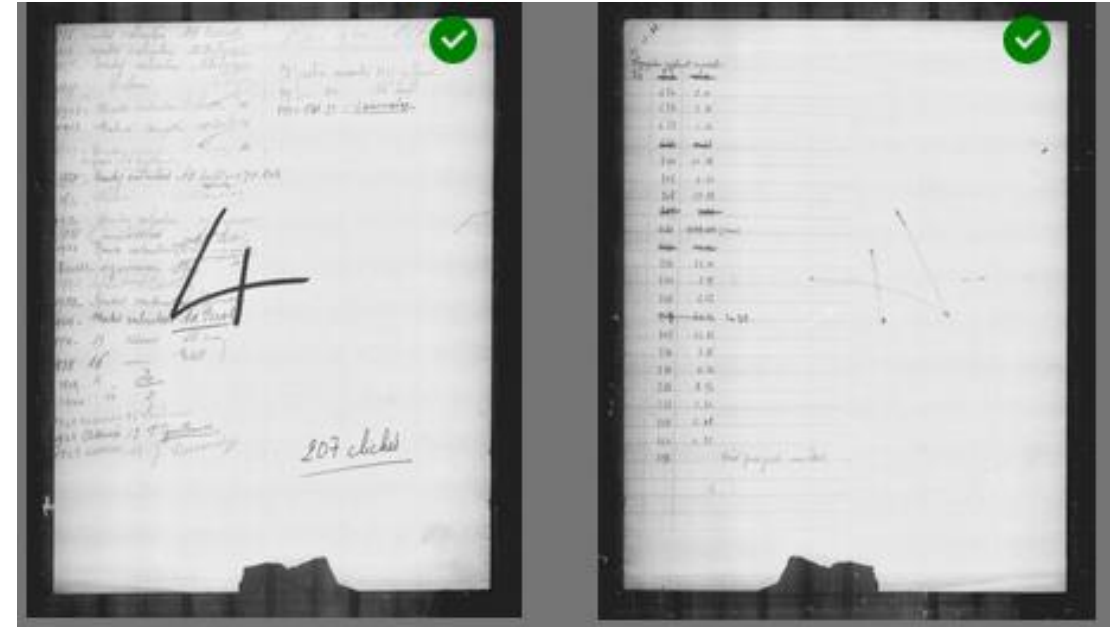
The image shows a document from the Caisse nationale des retraites pour la vieillesse. At the top, there are fields for personal information: Nom, Prénoms, date de naissance, département, Nationalité, Qualité civile, Adresse, N° du C/ ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse, and N° du titre de pension. Below this is a large table with columns for ANNEE de CREATION, REVENUS, SALAIRES, PENSIONS, VERSEMENTS A CAPITAL SERVE, VERSEMENTS A CAPITAL SERVE, RENTES, EVENTUELLES, and DATE. The table is mostly empty, with some handwritten numbers in the first column. Overlaid on the table is the handwritten text 'ALLER à H4' and a large arrow pointing to the right.

2. Autour des fiches...des vues à ne pas indexer

copie des microfilms pour
les Archives nationales



Ces images peuvent d'emblée être validées en cliquant sur
l'icône en haut à droite de chaque document

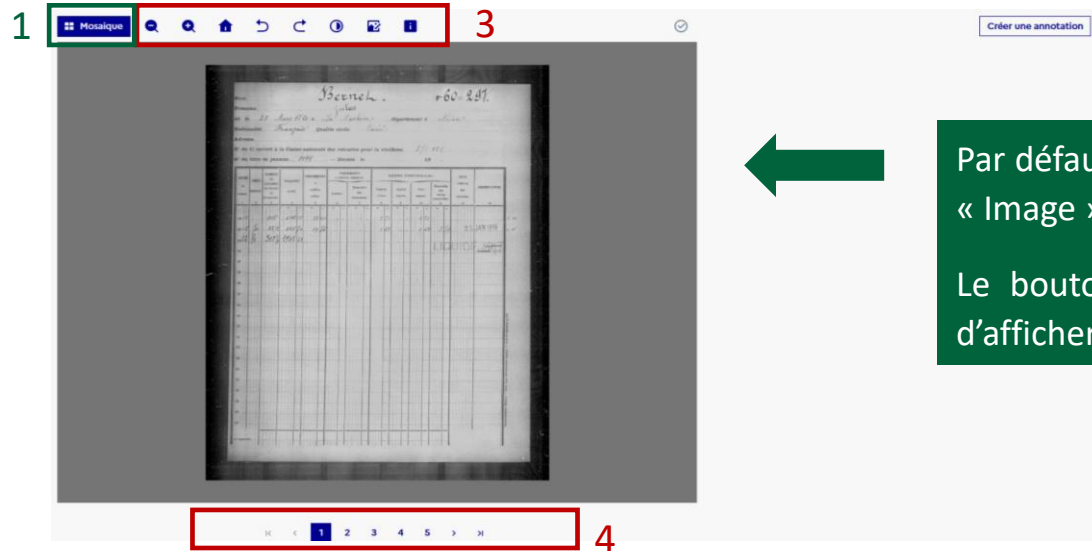


organisation des lots pour
le microfilmage des fiches

écritures comptables, trace
de l'activité de la Caisse

→ Pour plus de détails, voir les [tutoriels vidéo](#) sur le fonctionnement de la plateforme Girophares.

3. Comment indexer ? Principes généraux



Par défaut, l'affichage est en mode « Image » .

Le bouton **Mosaïque** (1) permet d'afficher toutes les vues du lot.



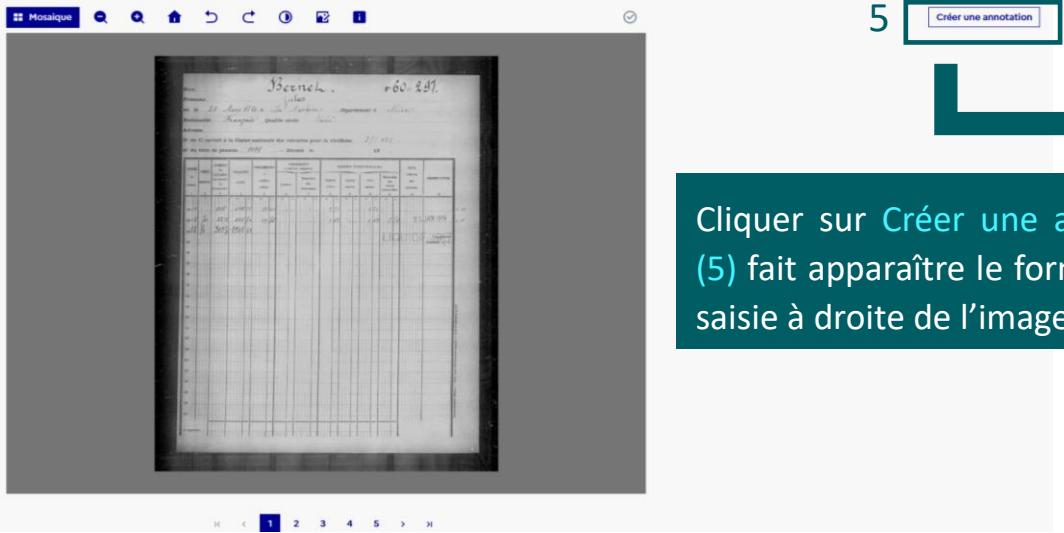
Le bouton **Image** (2) permet de repasser à l'affichage unitaire des vues

Une barre d'outils (3) permet de zoomer (accessible avec la molette de la souris également) ou modifier le contraste et la luminosité de l'image.

La navigation entre les vues du lot (4) (précédent/suivant/début/fin) se fait en dessous de l'image.

→ Pour plus de détails, voir les [tutoriels vidéo](#) sur le fonctionnement de la plateforme Girophares.

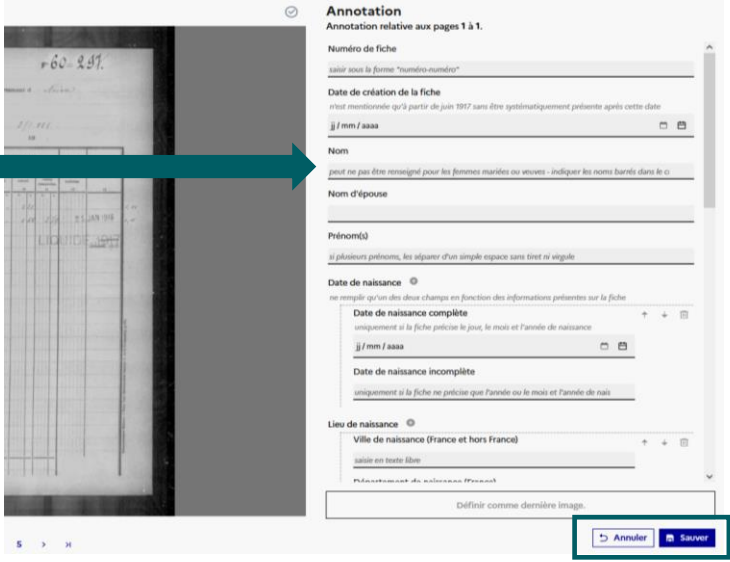
3. Comment indexer ? Principes généraux



5

Créer une annotation

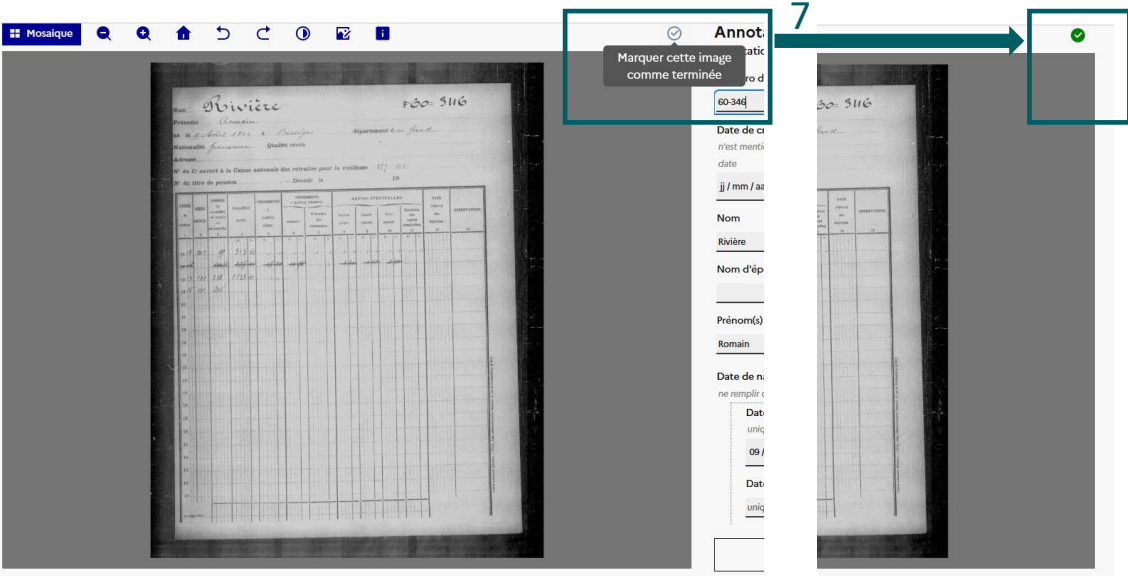
Cliquer sur **Créer une annotation** (5) fait apparaître le formulaire de saisie à droite de l'image.



6

Annuler Sauver

Cliquer sur **Sauver** (6) permet d'enregistrer sa saisie. La saisie peut être modifiée tant que le lot est en cours d'indexation.



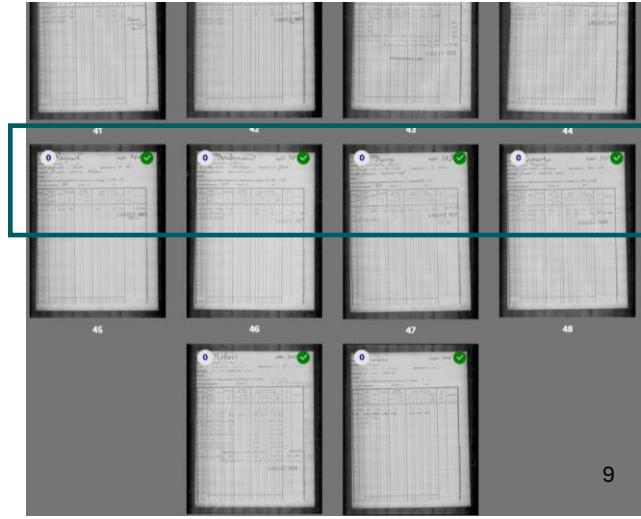
7

Marquer cette image comme terminée

8

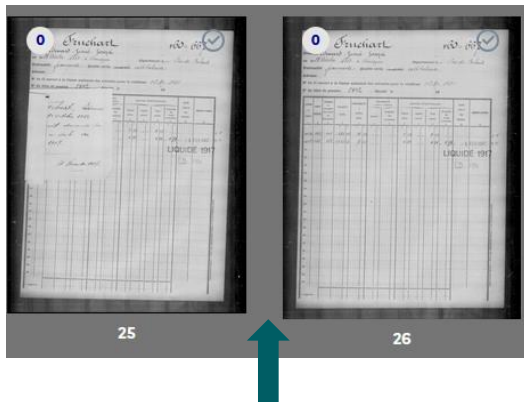
✓

L'achèvement de l'indexation d'une image peut se faire soit dans la visionneuse en mode Image (8), soit directement dans la visionneuse en mode Mosaïque (9).



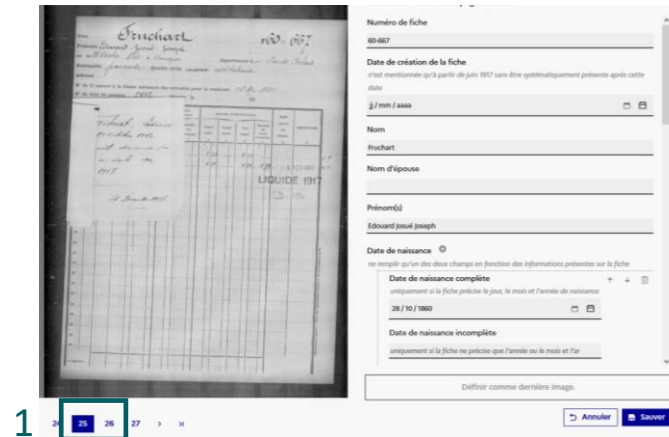
3. Comment indexer ? Principes généraux

Il est possible d'indexer plusieurs vues sur le même formulaire

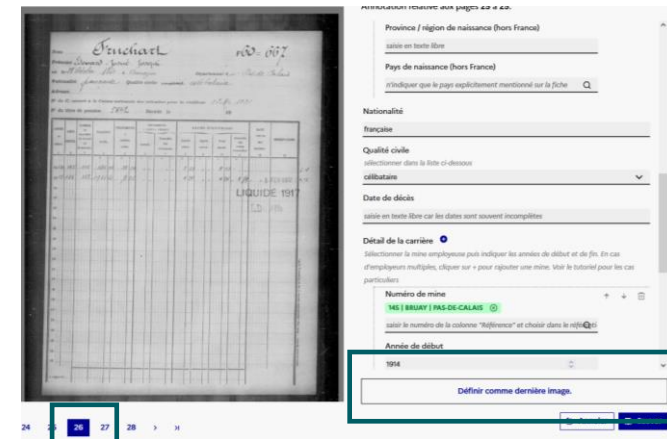


L'affichage en mode Mosaïque permet ainsi de repérer que la même fiche a fait l'objet de 2 vues, une avec une retombe, l'autre sans.

Il est inutile d'indexer deux fois les informations communes aux deux vues. On peut en effet rattacher plusieurs vues à une même indexation.



Commencer par la saisie des informations visibles sur la première image puis cliquer sur le **numéro d'image suivant (1)**.



L'image suivante s'affiche. Le reste du formulaire peut être complété.

Lorsque la deuxième vue est indexée, cliquer sur « **Définir comme dernière image** » (2), avant de « Sauver ».

On procèdera de la même manière :

- pour les fiches recto-verso
- pour rattacher à une fiche une pièce annexe (cette dernière ne donnant en revanche lieu à aucune saisie complémentaire dans le formulaire d'indexation)

3. Comment indexer ? Détail par champ

Numéro de compte
saisir sous la forme "numéro-numéro"

Date de création de la fiche
n'est mentionnée qu'à partir de juin 1917 sans être systématiquement présente après cette date

jj / mm / aaaa

A

Nom
peut ne pas être renseigné pour les femmes mariées ou veuves - indiquer les noms barrés dans le champ "à signaler à la cheffe de projet"

Nom d'épouse

Prénom(s)
si plusieurs prénoms, les séparer d'un simple espace sans tiret ni virgule

B

Date de naissance
ne remplir qu'un des deux champs en fonction des informations présentes sur la fiche

Date de naissance complète
uniquement si la fiche précise le jour, le mois et l'année de naissance

jj / mm / aaaa

Date de naissance incomplète
uniquement si la fiche ne précise que l'année ou le mois et l'année de naissance

Lieu de naissance

Ville de naissance (France et hors France)
saisie en texte libre

Département de naissance (France)
pour les départements ayant changé de nom (par exemple : Basses-Alpes), saisir le nom actuel

Province / région de naissance (hors France)
saisie en texte libre

Pays de naissance (hors France)
n'indiquer que le pays explicitement mentionné sur la fiche

Nationalité
saisie en texte libre

Qualité civile

Date de décès
saisie en texte libre car les dates sont souvent incomplètes

Détail de la carrière
Sélectionner la mine employeuse puis indiquer les années de début et de fin. En cas d'employeurs multiples, cliquer sur + pour rajouter une mine. Voir le tutoriel pour les cas particuliers

Numéro de mine
saisir le numéro de la colonne "Référence" et choisir dans le référentiel

Année de début
saisir sur 4 chiffres l'année de la colonne "Année de crédit"

Année de fin
saisir sur 4 chiffres l'année de la colonne "Année de crédit"

C

Signaler un compte annulé
à renseigner si la fiche porte la mention manuscrite "Annulé" ou le tampon "Compte annulé"

D

Signaler un bénéficiaire de la loi du 7 avril 1918
à renseigner si la fiche contient la mention "loi du 7 avril (1918)" en face de lignes pour les années 1914 à 1916 sans référence de numéro de mine

E

Signaler une fiche impossible à indexer (partiellement ou complètement)
attention, ne concerne pas les difficultés de lecture

F

A signaler à la cheffe de projet
ce champ peut être utilisé pour signaler des difficultés de lecture mais ne pas hésiter à utiliser pour cela le forum du projet ! il peut également être utilisé pour signaler des cas particuliers, des informations supplémentaires portées sur la fiche ou des incongruités mais attention, ces informations ne seront pas reprises dans l'indexation

G

Le formulaire d'indexation qui apparaît à droite de l'image à indexer est organisé en 3 parties principales, qui correspondent aux 3 types d'informations présentes dans les fiches :

- le numéro de compte du mineur et la date de création de la fiche (**A**)
- les informations d'état civil (**B**)
- le détail de la carrière, par année et par mine employeuse (**C**)

Sont proposés et repris dans l'indexation finale :

- le signalement d'un compte annulé (**D**) ou d'un bénéficiaire de la loi du 7 avril 1918 (**E**)

Sont proposés mais **non repris dans l'indexation finale** :

- le signalement d'une difficulté empêchant l'indexation, partielle ou totale, d'une fiche (**F**)
- un champ en texte libre pour tout autre sujet à faire remonter à la cheffe de projet (**G**)

Des aides à la saisie sont présentes directement dans le formulaire pour la plupart des champs.

Il est notamment précisé s'il s'agit de champs qui peuvent être remplis en texte libre ou non.

Quand le champ n'est pas en texte libre, une icône est présente en fin de champ (en **jaune**).

Le détail par champ est présenté dans les pages suivantes.

numéro de compte

3. Comment indexer ? Détail par champ

Le numéro de compte du mineur à la Caisse est composé des deux derniers chiffres de son année de naissance suivis d'un numéro d'ordre.

Ce numéro permet d'identifier chaque fiche de manière unique. Les renvois éventuels d'une fiche vers une autre (en cas de doublon, par exemple) se font exclusivement par le biais du numéro de compte.

Pour l'indexation, saisir sous la forme « nombre-nombre », sans tenir compte de ce qui précède (ici : F° ou Série) ou du type de séparateur entre les deux parties du numéro (ici : = ou N°).

NOM	NÉ	MORT	SÉRIE	COMPTES
Scyge	1911		71	60-3616

F° 60 = 1

Numéro de compte

60-1

Série 71 N° 07279

Numéro de compte

71-07279



D

[illegible]

3. Comment indexer ? Détail par champ

Pour les femmes, le formulaire de saisie distingue le nom de naissance (champ « Nom ») et le nom d'épouse (champ « Nom d'épouse »)

La rédaction des noms de femme est variable, ce qui peut rendre l'identification du type de nom complexe.

A : nom de naissance suivi du nom d'épouse (femme / f^{me} ou veuve / v^{ve}) ou l'inverse (Mme X, née Y) => les deux champs du formulaire de saisie peuvent être renseignés

B : mention dans le champ « nom » de Mlle ou Mme ou

C : pas de précision dans le champ « nom » mais mention du statut marital dans le champ « qualité civile »
=> seul un des deux champs du formulaire de saisie peut être renseigné

D : aucune indication => par défaut, renseigner le champ « Nom »

1. Nom

Nom

peut ne pas être renseigné pour les femmes mariées ou veuves - indiquer les noms barrés

Nom d'épouse

1 66 = 153

Prénoms Hippolyte, Louise, François
né le 14 Mars 1866 à Narbonne département de l'Aude
Nationalité Française Qualité civile Marié

Adresse:
N° du C. ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse. 19

LIQUIDÉ 1921

Nom Mathon J. Perrachon
Prénoms Jeanne

B

Nom Chauffer (M^{lle})
Prénoms Marie Louise Leonie
né le 10 Octobre 1866 à Champagny département de l'Ain
Nationalité Française Qualité civile célibataire

on Charbonnel (M^{me})
Prénoms Anne
né le 30 Janvier 1866 à Cros département de l'Ain
Nationalité Française Qualité civile mariée

C

Nom Causse
Prénoms Elisabeth
né le 30 Mars 1865 à Paris (XVIII^e) département de la Seine
Nationalité Française Qualité civile célibataire

Nom Mathieu
Prénoms Rosalie, Virginie
né le 18 Mars 1865 à Aubin département de l'Ain
Nationalité Française Qualité civile mariée

D

Nom Blanchet
Prénoms Marguerite
né le 9 Mars 1865 à L'Isle-d'Enx département de la Gironde
Nationalité Française Qualité civile

Le formulaire de saisie prévoit **deux possibilités** pour saisir la date de naissance, **au choix** :

A : si la date est complète, elle doit être saisie dans le premier champ, strictement sous la forme JJ/MM/AAAA, en saisie directe ou en passant par le calendrier tout à droite du champ.

B : si la date inscrite ne comprend que le mois et l'année ou uniquement l'année, elle doit être saisie dans le second champ, en texte libre.

Si le champ « date de naissance » est vide, on peut indiquer ici l'année correspond au numéro de compte (sur 4 chiffres !).


2. Prénom(s)

Prénom(s)




si plusieurs prénoms, les séparer d'un simple espace sans tiret ni virgule

En cas de difficulté de lecture / hésitation
sur un prénom = l'indiquer dans « à
signaler à la cheffe de projet »



3. Date de naissance

Date de naissance 

ne remplir qu'un des deux champs en fonction des informations présentes sur la fiche

A Date de naissance complète   

uniquement si la fiche précise le jour, le mois et l'année de naissance

B Date de naissance incomplète

uniquement si la fiche ne précise que l'année ou le mois et l'an

/!\ La date de naissance, quelle que soit son degré de précision, est forcément antérieure à 1904, attention aux coquilles sur le millésime !

état civil

Nom **Delalée** F^o 66 = 153
 Prénoms **Appolite Léonce François**
 N° de la carte **118** National département de **Pas-de-Calais**
 Nationalité **Française** Mairie civile Mairie
 Adresse
 N° de C. couvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse *Shin*
 N° de titre de pension Décédé le 19

ANNÉE DE RETRAITE		NOMBRES DE JOURS DE RETRAITE		SALAIRE EN FRANCS		VERGEMENTS & COTISATIONS EN FRANCS		RENTES RÉVERSIBLES					DATE D'ARRIVÉE DE L'ÉVALUATION	
								Capital initial	Capital intermédiaire	Verse- ments	Évaluation des verse- ments			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1916	11	44	113,53	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1916	11	
1917	11	37	103,50	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1917	11	
1918	11	36	113,53	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1918	11	
1919	11	49	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1919	11	
1920	11	45	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1920	11	
1921	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1921	11	
1922	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1922	11	
1923	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1923	11	
1924	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1924	11	
1925	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1925	11	
1926	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1926	11	
1927	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1927	11	
1928	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1928	11	
1929	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1929	11	
1930	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1930	11	
1931	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1931	11	
1932	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1932	11	
1933	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1933	11	
1934	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1934	11	
1935	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1935	11	
1936	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1936	11	
1937	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1937	11	
1938	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11	5,11	0,00	5,11	1938	11	
1939	11	11	114,15	5,11	5,11	1,1	1,1	5,11						

3. Comment indexer ? Détail par champ

Les fiches contiennent deux champs pour le lieu de naissance :

« à » : pour la commune

« département d... » : pour le département

Le formulaire de saisie distingue les lieux de naissance en France et à l'étranger.

Indexation d'une fiche d'une personne née en France :

A : saisie de la commune, en texte libre

B : saisie du département, à partir du référentiel des Archives nationales : saisir les premiers caractères du nom et choisir parmi la liste proposée

Département de naissance (France)

algérie

Alger (Algérie ; département ; 1848-1962)

Constantine (Algérie ; département ; 1848-1962)

Oran (Algérie ; département ; 1848-1962)

4. Lieu de naissance

En cas de difficulté de lecture / hésitation sur un lieu = l'indiquer dans « à signaler à la cheffe de projet »

Lieu de naissance

A Ville de naissance (France et hors France)

saisie en texte libre

B Département de naissance (France)

pour les départements ayant changé de nom (par exemple Basses-Pyrénées)

C Province / région de naissance (hors France)

saisie en texte libre

D Pays de naissance (hors France)

n'indiquer que le pays explicitement mentionné sur la fiche

Delalée f66 = 153

Prénoms Hippolyte-Léonce-François

né le 14 Mai 1886

Nationalité Française

Qualité civile Sans

LIQUIDÉ 1921

/!\ Attention : le référentiel comprend les départements disparus, notamment ceux d'Algérie

mais ne comprend pas les anciens noms de départements toujours existants, pour lesquels il faut saisir le **nom actuel**

Département de naissance (France)

basses-pyrénées

Aucun résultat

Département de naissance (France)

pyrénées-at

Pyrénées-Atlantiques (Aquitaine, département)

Préc. Suiv. > 17

3. Comment indexer ? Détail par champ

Indexation d'une fiche d'une personne née à l'étranger :

A : saisie de la commune, en texte libre

C : saisie du département, de la province ou région
(souvent non renseignés), en texte libre

D : saisie du pays, à partir du référentiel des Archives nationales : saisir les premiers caractères du nom et choisir parmi la liste proposée

⇒ l'information sur le pays est souvent dans le champ « département d... » mais peut également se trouver sur la ligne d'en-dessous, à côté ou à la place de la « qualité civile »

⇒ **saisir le pays tel qu'indiqué sur la fiche**, même si la commune est, aujourd'hui, rattachée à un autre pays

⇒ **ne saisir que les pays explicitement mentionnés**, il n'est pas nécessaire de faire des recherches complémentaires pour localiser un lieu de naissance dont le pays ne serait pas précisé

4. Lieu de naissance

En cas de difficulté de lecture / hésitation sur un lieu = l'indiquer dans « à signaler à la cheffe de projet »

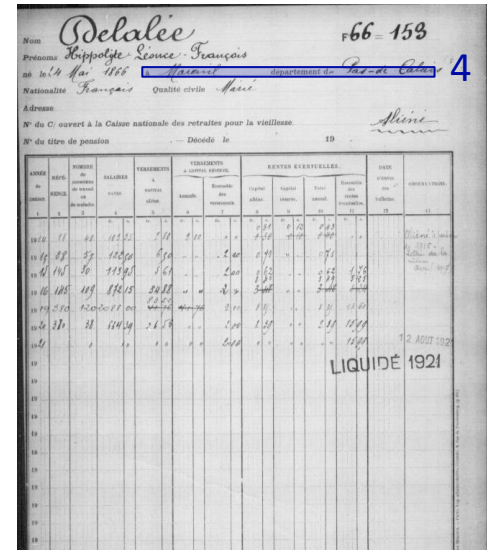
Lieu de naissance +

A Ville de naissance (France et hors France)
saisie en texte libre

B Département de naissance (France)
pour les départements ayant changé de nom (par exemple Basses-Pyrénées)

C Province / région de naissance (hors France)
saisie en texte libre

D Pays de naissance (hors France)
n'indiquer que le pays explicitement mentionné sur la fiche



!/ Le référentiel comprend également les pays ayant cessé d'exister

état civil

état civil



état civil

état civil

état civil

3. Comment indexer ? Détail par champ

Le champ « Qualité civile » renvoie au statut marital de l'individu.

Pour l'indexation, une liste de valeurs est définie pour ce champ :

- célibataire
- marié / mariée
- veuf / veuve
- non renseigné

La date de décès est peu souvent précisée et peut se limiter à l'année. Pour cette raison, ce champ est en texte libre.

Par ailleurs, la date peut être indiquée sur les lignes supérieures au champ prévu dans la fiche.

6. Qualité civile

En cas de difficulté de lecture / hésitation
= l'indiquer dans « à signaler à la cheffe
de projet »

Qualité civile
sélectionner dans la liste ci-dessous

▼

célibataire
marié / mariée
veuf / veuve
non renseigné

7. Date de décès

état civil

[illegible]

3. Comment indexer ? Détail par champ

La partie inférieure d'une fiche permet de retracer la carrière de l'individu, **à partir de 1914, date de création de la Caisse.**

Seules les deux premières colonnes font l'objet du projet d'indexation et sont donc détaillées ci-après.

La colonne 1 « Année de crédit » correspond à l'année de versement de la cotisation pour la retraite.

Cette année correspond généralement à l'année travaillée mais des exceptions sont possibles pour les périodes de guerre, avec des versements *a posteriori* (cas présenté [ici](#)).

En cas d'employeurs multiples, une même année peut être décomposée en plusieurs lignes (cas présenté [ici](#)).

/!\ les fiches étant classées par année de naissance, les premiers lots proposés à l'indexation concernent majoritairement des mineurs en fin de carrière et couvrent ainsi une période plus réduite que les fiches postérieures

ANNÉE de CRÉDIT.	RÉFÉ- RENCE.
1	2
1914	114
1915	114

3. Comment indexer ? Détail par champ

La colonne 2 « Référence » contient le code chiffré de la mine employeuse.

La liste de ces codes, propres à la Caisse, détaille :

- le numéro de la mine (A)
- son nom (pouvant être celui de la commune, du gisement exploité ou de la compagnie exploitante) (B)
- le département où est située la mine (C)

Cette liste a été intégrée au formulaire d'indexation. La saisie du numéro de la mine dans le formulaire fait apparaître son nom et le département (1).

En cliquant sur la référence, ces informations sont automatiquement ajoutées à l'annotation (2).

Ces informations seront ainsi interrogeables à l'issue de l'indexation, permettant des recherches ciblées sur des critères géographiques.

ANNÉE de CRÉDIT.	RÉFÉ- RENCE.
1	2
1914	114
1915	114

111	MESSEIN (voir Champigneulle)	Nord
112	BULLY	Loire
113	HAUTE CAPPE	«
114	SAINT ETIENNE	«
115	DECAZEVILLE	Aveyron
116	JANON TERRENOIRE	Loire
117	LOIRE	«
118	MONTRAMBERT	«
119	LA PERONNIERE	«
120	VILLEBOEUF	«
121	GROSMENIL	Hte-Loire
122	LE QUERCY	Lot
123	BLEYMARD (Le)	Lozère
124	MORTAIN	Manche
125	VENDIN-lez-BETHUNE	P-de-C

↑
A

↑
B

↑
C

détail de la carrière

Delalée
Prénoms Hippolyte-Léon-François
né le 14 Mai 1888 à Narbonne département de l'Aude
Nationalité Française Qualité civile Marié
Adresse
N° du C. ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse
N° du titre de pension Décédé le 19

ANNÉE	DE	CRÉDIT.	RÉFÉ- RENCE.	ANNÉE	DE	CRÉDIT.	RÉFÉ- RENCE.
1914	11	11	11	1915	11	11	11
1916	11	11	11	1917	11	11	11
1918	11	11	11	1919	11	11	11
1920	11	11	11	1921	11	11	11
1922	11	11	11	1923	11	11	11
1924	11	11	11	1925	11	11	11
1926	11	11	11	1927	11	11	11
1928	11	11	11	1929	11	11	11
1930	11	11	11	1931	11	11	11
1932	11	11	11	1933	11	11	11
1934	11	11	11	1935	11	11	11
1936	11	11	11	1937	11	11	11
1938	11	11	11	1939	11	11	11
1940	11	11	11	1941	11	11	11
1942	11	11	11	1943	11	11	11
1944	11	11	11	1945	11	11	11
1946	11	11	11	1947	11	11	11
1948	11	11	11	1949	11	11	11
1950	11	11	11	1951	11	11	11
1952	11	11	11	1953	11	11	11
1954	11	11	11	1955	11	11	11
1956	11	11	11	1957	11	11	11
1958	11	11	11	1959	11	11	11
1960	11	11	11	1961	11	11	11
1962	11	11	11	1963	11	11	11
1964	11	11	11	1965	11	11	11
1966	11	11	11	1967	11	11	11
1968	11	11	11	1969	11	11	11
1970	11	11	11	1971	11	11	11
1972	11	11	11	1973	11	11	11
1974	11	11	11	1975	11	11	11
1976	11	11	11	1977	11	11	11
1978	11	11	11	1979	11	11	11
1980	11	11	11	1981	11	11	11
1982	11	11	11	1983	11	11	11
1984	11	11	11	1985	11	11	11
1986	11	11	11	1987	11	11	11
1988	11	11	11	1989	11	11	11
1990	11	11	11	1991	11	11	11
1992	11	11	11	1993	11	11	11
1994	11	11	11	1995	11	11	11
1996	11	11	11	1997	11	11	11
1998	11	11	11	1999	11	11	11
2000	11	11	11	2001	11	11	11
2002	11	11	11	2003	11	11	11
2004	11	11	11	2005	11	11	11
2006	11	11	11	2007	11	11	11
2008	11	11	11	2009	11	11	11
2010	11	11	11	2011	11	11	11
2012	11	11	11	2013	11	11	11
2014	11	11	11	2015	11	11	11
2016	11	11	11	2017	11	11	11
2018	11	11	11	2019	11	11	11
2020	11	11	11	2021	11	11	11
2022	11	11	11	2023	11	11	11
2024	11	11	11	2025	11	11	11
2026	11	11	11	2027	11	11	11
2028	11	11	11	2029	11	11	11
2030	11	11	11	2031	11	11	11
2032	11	11	11	2033	11	11	11
2034	11	11	11	2035	11	11	11
2036	11	11	11	2037	11	11	11
2038	11	11	11	2039	11	11	11
2040	11	11	11	2041	11	11	11
2042	11	11	11	2043	11	11	11
2044	11	11	11	2045	11	11	11
2046	11	11	11	2047	11	11	11
2048	11	11	11	2049	11	11	11
2050	11	11	11	2051	11	11	11
2052	11	11	11	2053	11	11	11
2054	11	11	11	2055	11	11	11
2056	11	11	11	2057	11	11	11
2058	11	11	11	2059	11	11	11
2060	11	11	11	2061	11	11	11
2062	11	11	11	2063	11	11	11
2064	11	11	11	2065	11	11	11
2066	11	11	11	2067	11	11	11
2068	11	11	11	2069	11	11	11
2070	11	11	11	2071	11	11	11
2072	11	11	11	2073	11	11	11
2074	11	11	11	2075	11	11	11
2076	11	11	11	2077	11	11	11
2078	11	11	11	2079	11	11	11
2080	11	11	11	2081	11	11	11
2082	11	11	11	2083	11	11	11
2084	11	11	11	2085	11	11	11
2086	11	11	11	2087	11	11	11
2088	11	11	11	2089	11	11	11
2090	11	11	11	2091	11	11	11
2092	11	11	11	2093	11	11	11
2094	11	11	11	2095	11	11	11
2096	11	11	11	2097	11	11	11
2098	11	11	11	2099	11	11	11
2100	11	11	11	2101	11	11	11
2102	11	11	11	2103	11	11	11
2104	11	11	11	2105	11	11	11
2106	11	11	11	2107	11	11	11
2108	11	11	11	2109	11	11	11
2110	11	11	11	2111	11	11	11
2112	11	11	11	2113	11	11	11
2114	11	11	11	2115	11	11	11
2116	11	11	11	2117	11	11	11
2118	11	11	11	2119	11	11	11
2120	11	11	11	2121	11	11	11
2122	11	11	11	2123	11	11	11
2124	11	11	11	2125	11	11	11
2126	11	11	11	2127	11	11	11
2128	11	11	11	2129	11	11	11
2130	11	11	11	2131	11	11	11
2132	11	11	11	2133	11	11	11
2134	11	11	11	2135	11	11	11
2136	11	11	11	2137	11	11	11
2138	11	11	11	2139	11	11	11
2140	11	11	11	2141	11	11	11
2142	11	11	11	2143	11	11	11
2144	11	11	11	2145	11	11	11
2146	11	11	11	2147	11	11	11
2148	11	11	11	2149	11	11	11
2150	11	11	11	2151	11	11	11
2152	11	11	11	2153	11	11	11
2154	11	11	11	2155	11	11	11
2156	11	11	11	2157	11	11	11
2158	11	11	11	2159	11	11	11
2160	11	11	11	2161	11	11	11
2162	11	11	11	2163	11	11	11
2164	11	11	11	2165	11	11	11
2166	11	11	11	2167	11	11	11
2168	11	11	11	2169	11	11	11
2170	11	11	11	2171	11	11	11
2172	11	11	11	2173	11	11	11
2174	11	11	11	2175	11	11	11
2176	11	11	11	2177	11	11	11
2178	11	11	11	2179	11	11	11
2180	11	11	11	2181	11	11	11
2182	11	11	11	2183	11	11	11
2184	11	11	11	2185	11	11	11
2186	11	11	11	2187	11	11	11
2188	11	11	11	2189	11	11	11
2190	11	11	11	2191	11	11	11
2192	11	11	11	2193	11	11	11
2194	11	11	11	2195	11	11	11
2196	11	11	11	2197	11	11	11
2198	11	11	11	2199	11	11	11
2200	11	11	11	2201	11	11	11
2202	11	11	11	2203	11	11	11
2204	11	11	11	2205	11	11	11
2206	11	11	11	2207	11	11	11
2208	11	11	11	2209	11	11	11
2210	11	11	11	2211	11	11	11
2212	11	11	11	2213	11	11	11
2214	11	11	11	2215	11	11	11
2216	11	11	11	2217	11	11	11
2218	11	11	11	2219	11	11	11
2220	11	11	11	2221	11	11	11
2222	11	11	11	2223	11	11	11
2224	11	11	11	2225	11	11	11
2226	11	11	11	2227	11	11	11
2228	11	11	11	2229	11	11	11
2230	11	11	11	2231	11	11	11
2232	11	11	11	2233	11	11	11
2234	11	11	11	2235	11	11	11
2236	11	11	11	2237	11	11	11
2238	11	11	11	2239	11	11	11
2240	11	11	11	2241	11	11	11
2242	11	11	11	2243	11	11	11
2244	11	11	11	2245	11	11	11
2246	11	11	11	2247	11	11	11
2248	11	11	11	2249	11	11	11
2250	11	11	11	2251	11	11	11
2252	11	11	11	2253	11	11	11
2254	11	11	11	2255	11	11	11
2256	11	11	11	2257	11	11	11
2258	11	11	11	2259	1		

3. Comment indexer ? Détail par champ

Pour l'indexation de ces deux colonnes, le principe retenu est de **partir des mines employeuses et d'y rattacher les années correspondantes**.

La saisie année par année (et donc ligne par ligne) serait en effet particulièrement fastidieuse.

Les pages suivantes présentent des exemples de saisies pour les cas les plus fréquents et quelques cas particuliers.

Par défaut, le formulaire d'indexation s'ouvre avec un bloc « Numéro de mine / Année de début / Année de fin »

Document historique (Carnet de carrière) pour Delalée Hippolyte-Léonce-François, né le 14 Mars 1866 à Narbonne, département de l'Aude. Le document contient un tableau de versements et de revenus rétroactifs.

Année	Mois	Versements	Revenus rétroactifs		Total	Année de début	Année de fin
			Versements	Revenus			
1896	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1896	1896
1897	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1897	1897
1898	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1898	1898
1899	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1899	1899
1900	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1900	1900
1901	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1901	1901
1902	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1902	1902
1903	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1903	1903
1904	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1904	1904
1905	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1905	1905
1906	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1906	1906
1907	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1907	1907
1908	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1908	1908
1909	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1909	1909
1910	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1910	1910
1911	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1911	1911
1912	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1912	1912
1913	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1913	1913
1914	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1914	1914
1915	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1915	1915
1916	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1916	1916
1917	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1917	1917
1918	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1918	1918
1919	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1919	1919
1920	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1920	1920
1921	1	114.34	114.34	114.34	114.34	1921	1921

Détail de la carrière +

Sélectionner la mine employeuse puis indiquer les années de début et de fin. En cas d'employeurs multiples, cliquer sur + pour rajouter une mine. Voir le tutoriel pour les cas particuliers

Numéro de mine

saisir le numéro de la colonne "Référence" et choisir dans le référentiel

Année de début

saisir sur 4 chiffres l'année de la colonne "Année de crédit"

Année de fin

saisir sur 4 chiffres l'année de la colonne "Année de crédit"

3. Comment indexer ? Détail par champ

Cas 1 : une carrière en continu dans la même mine

ANNÉE de CRÉDIT.	RÉFÉ- RENCE.	NOMBRE de JOURNÉES de travail ou de maladie.	SALA- PAYES.
1	2	3	4
1914	46	122	800 00
1915	46	326	2440 00
1916	46	300	2580 00

Détail de la carrière +

Sélectionner la mine employeuse puis indiquer les années de début et de fin. En cas d'employeurs multiples, cliquer sur + pour rajouter une mine. Voir le tutoriel pour les cas particuliers

Numéro de mine

46 | PERRECY | SAÔNE-ET-LOIRE

saisir le numéro de la colonne "Référence" et choisir dans le référentiel

Année de début

1914

Année de fin

1916

les dates peuvent être saisies
manuellement ou choisies en cliquant
sur les flèches sur la droite du champ

Nom Prénoms Département Nationalité Qualité civile Adresse N° du C. ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse N° du titre de pension		F66-153 Département de Pas-de-Calais Maire Décédé le 19	
ANNÉE de CREDIT	RÉFÉ- RENCE	NOMBRE de JOURNÉES de travail ou de maladie	SALA- PAYES
1	2	3	4
1914	46	122	800 00
1915	46	326	2440 00
1916	46	300	2580 00

1 : saisir le numéro de la colonne 2
« Référence » et cliquer sur la mine
souhaitée dans la liste déroulante

2 : saisir les dates de début et de fin,
sur 4 chiffres

3. Comment indexer ? Détail par champ

Cas 2 : une carrière en continu dans plusieurs mines

Mosaïque

ANNÉE de CRÉDIT.	RÉFÉ-RENCE.	NOMBRE de JOURNÉES de travail ou de maladie.	SALAIRES PAYÉS.		VERSEMENTS À CAPITAL aliéné.		VERSEMENTS À CAPITAL RÉSERVÉ.		RENTES ÉVENTUELLES.					
			fr.	c.	fr.	c.	fr.	c.	Annuels.	Ensemble des versements.	Capital aliéné.	Capital réservé.	Total annuel.	Ensemble des rentes éventuelles.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1914	102	110 ³ / ₄	853	10	14	91	14	30	133	0	57	1	94	0
1915	102	310	218	65	43	25	43	15	735	389	1	2	562	7
1916	102	232	166	05	33	30	33	30	90	65	2	66	1	33
1917	102	313	3000		120	70								
1918	102	310	2166	65	12	40								
1918	102	.	224	60	9	10								
1919	101	289	404	51	16	12								
1920	101	285	595	60	19	30								
1921	101	94	146	55	58	70								

1 : saisir les informations sur la première mine employeuse

2 : cliquer sur + pour faire apparaître un deuxième bloc « Numéro de mine / Année de début / Année de fin »

3 : remplir le deuxième bloc

et ainsi de suite autant que de besoin

Annotation

Annotation relative aux pages 34 à 34.

Détail de la carrière +

Sélectionner la mine employeuse puis indiquer les années de début et de fin. En cas d'employeurs multiples, cliquer sur + pour rajouter une mine. Voir le tutoriel pour les cas particuliers

Numéro de mine

102 | MOLIÈRES (VOIR BESSÈGES) | GARD

saisir le numéro de la colonne "Référence" et choisir dans le référentiel

Année de début

1914

Année de fin

1918

Numéro de mine

101 | BESSÈGES | GARD

saisir le numéro de la colonne "Référence" et choisir dans le référentiel

Année de début

1919

Année de fin

1921

Delalée
Prénoms Hippolyte-Léon-François
né le 14 Mai 1888 à Narbonne département de l'Aude
Nationalité Française Qualité civile Marié

N° de C. ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse.

N° du titre de pension Décédé le 19

LIQUIDÉ 1921

3. Comment indexer ? Détail par champ

Cas particulier : des lignes par année sans numéro de mine ou détail des cotisations

ANNÉE de CRÉDIT.	RÉF. RENCE.	NOMBRE de JOURNÉES de travail ou de maladie.	SALAIRES		VERSEMENTS		VERSEMENTS A CAPITAL RÉSERVÉ.				RENTES ÉVENTUELLES.								DATE	OBSERVATIONS
			PAYÉS.		à CAPITAL aliéné.		Annuels.		Ensemble des versements.		Capital aliéné.		Capital réservé.		Total annuel.		Ensemble des rentes éventuelles.		D'ENVOI des bulletins.	
			fr.	c.	fr.	c.	fr.	c.	fr.	c.	fr.	c.	fr.	c.	fr.	c.	fr.	c.		
1914	48	69	388	15	15	60							1 72 1 70			1 72 1 70				
1915	48	217	1514	15	61	80							6 48			6 48		7 90		
1916	48	153	470	25	24	85							2 78			2 78		10 68		
1917																				
1918																				
1919																				
1920																		10 68		
19																				
19																				
19																				
19																				

comment indexer ces lignes ?

LIQUIDÉ 1920

comment indexer ces lignes ?

La colonne 11 « Ensemble des rentes éventuelles » correspond à la somme cumulée des montants indiqués dans la colonne 10 « Total annuel »

La somme prise en compte en 1920, au moment de la liquidation, est égale à la somme des rentes pour 1914-1916, confirmant que les années 1917 à 1920 n'ont pas fait l'objet de versement
=> les lignes où seule l'année est renseignée ne sont donc pas à indexer

Delalée
Prénoms Hippolyte-Léon-François
né le 14 Mai 1868 à Narbonne département de l'Aude
Nationalité Française Qualité civile Marié

N° de C. ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse. 66-153
N° du titre de pension Décédé le 19

LIQUIDÉ 1921

3. Comment indexer ? Détail par champ

Cas particulier : une carrière retranscrite de manière non chronologique

Nom *Delalée* F66 = 158
 Prénoms *Hippolyte-Léon-François*
 né le *14 Mai 1886* à *Narbonne* département de *Bas-de-Calais*
 Nationalité *Française* Qualité civile *Marié*
 Adresse
 N° de C. ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse. *Alain*
 N° du titre de pension Décédé le 19

ANNÉE	MINE	SALAIRE	VERSEMENTS		RENTES ANTICIPÉES				SALAIRE	RENTES
			ANCIEN	NOUVEAU	ANCIEN	NOUVEAU	ANCIEN	NOUVEAU		
1916	114	12	97	60	3	90	"	"	"	"
1917	114	"	"	"	"	"	"	"	"	"
1918	114	"	"	"	"	"	"	"	"	"
1919	114	"	"	"	"	"	"	"	"	"
1920	114	"	"	"	"	"	"	"	"	"
1921	117	"	"	"	"	"	"	"	"	"
1922	117	"	"	"	"	"	"	"	"	"
1923	117	"	"	"	"	"	"	"	"	"
1924	117	"	"	"	"	"	"	"	"	"
1925	117	"	"	"	"	"	"	"	"	"
1926	120	"	"	"	"	"	"	"	"	"

LIQUIDÉ 1921

1916-1920 :
mine 114

1920-1921 :
mine 117

1925 : mine 117

1921-1926 :
mine 120

Les fiches comprenant comme celle-ci plusieurs blocs chronologiques sont souvent des fiches dans lesquelles ont été reportées des informations provenant de comptes annulés. Il est donc conseillé d'examiner l'intégralité des lignes avant de commencer l'indexation par mine employeuse, pour déterminer s'il s'agit d'une carrière en continu ou en discontinu, dans une ou plusieurs mines

= versements provenant du 98-15580

3. Comment indexer ? Détail par champ

À quoi correspond un compte annulé ?

La raison la plus fréquente d'annulation d'un compte est liée à une **inscription en double** (voire plus...) de l'individu.

Lorsque l'erreur est découverte, une des fiches est annulée et son contenu est reporté sur l'autre fiche, qui devient la seule qui continue d'être alimentée si la carrière de l'individu se poursuit.

C'est la raison pour laquelle certaines fiches contiennent des lignes par année qui ne sont pas dans l'ordre chronologique.

Un exemple :
les 3 fiches de Jean (Marie) Bonnet

Fiche 68-1507 :
cotisations pour les
années 1914-1916
et 1920-1922

Fiche 68-4430 :
cotisations pour les
années 1918-1920

Fiche 68-5376 :
dans un premier
temps cotisations
pour 1922-1923

Puis fusion des trois
fiches, avec reprise
de l'ensemble de la
carrière 1914-1924

compte annulé

3. Comment indexer ? Détail par champ

À quoi correspond un compte annulé ?

La fiche annulée comporte alors une mention de renvoi, souvent dans la colonne « Observations » tout à droite, qui précise « versements reportés au » (ou une formule équivalente) suivi du numéro de compte de renvoi.

La fiche conservée comporte la mention miroir « versements provenant du » (ou une formule équivalente) suivi du numéro de compte annulé.

Nom Bonnel n° 68-1507
Prénoms Jean
né le 1888 à Arbois département de la Haute-Saône
Nationalité français Qualité civile
Adresse
N° de C. ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse
N° de titre de pension 10 Décédé le 19

ANNEE	MOIS	NOMBRE DE JOURS	NOMBRE DE JOURS DE RETRAITE	RETRAITES A RENDRE				RETRAITES A RENDRE				OBSERVATIONS
				Capital	Intérêt	Total	Capital	Intérêt	Total			
1917	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1918	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1919	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1920	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1921	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1922	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1923	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1924	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1925	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1926	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1927	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1928	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1929	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1930	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1931	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1932	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1933	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1934	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1935	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1936	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1937	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1938	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1939	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1940	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1941	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1942	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1943	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1944	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1945	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1946	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1947	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1948	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1949	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1950	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1951	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1952	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1953	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1954	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1955	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1956	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1957	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1958	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1959	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1960	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1961	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1962	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1963	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1964	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1965	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1966	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1967	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1968	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1969	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1970	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1971	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1972	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1973	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1974	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1975	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1976	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1977	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1978	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1979	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1980	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1981	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1982	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1983	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1984	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1985	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1986	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1987	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1988	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1989	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1990	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1991	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1992	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1993	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1994	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1995	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1996	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1997	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1998	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1999	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2000	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2001	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2002	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2003	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2004	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2005	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2006	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2007	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2008	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2009	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2010	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2011	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2012	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2013	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2014	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2015	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2016	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2017	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2018	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2019	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2020	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2021	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2022	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2023	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2024	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
2025	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		

COMPTE ANNULÉ



Versements
reportés
au 68.5376.

Nom Bonnel n° 68-0876
Prénoms Jean-Marie
né le 1888 à Arbois département de la Haute-Saône
Nationalité français Qualité civile
Adresse
N° de C. ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse
N° de titre de pension 10 Décédé le 19

ANNEE	MOIS	NOMBRE DE JOURS	NOMBRE DE JOURS DE RETRAITE	RETRAITES A RENDRE				RETRAITES A RENDRE				OBSERVATIONS
				Capital	Intérêt	Total	Capital	Intérêt	Total			
1917	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1918	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1919	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1920	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1921	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1922	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1923	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1924	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1925	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1926	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1927	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1928	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1929	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1930	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1931	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1932	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1933	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1934	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1935	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1936	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1937	12	31	12	12	12	12	12	12	12	12		
1938	12	31	12	12	12	12						

3. Comment indexer ? Détail par champ

Pourquoi indexer un compte annulé ?

La fiche de renvoi n'est *a priori* jamais dans le même lot d'indexation que la fiche annulée. Il est donc impossible de vérifier, lors de l'indexation, qu'elle est conservée et que les données sont lisibles.

De plus, les informations sur l'état civil peuvent différer d'une fiche à l'autre (orthographe du nom, date et lieu de naissance).

Enfin, ne pas indexer les comptes annulés reviendrait à passer sous silence toute une partie du travail des agents de la Caisse.

Un travail qu'on imagine quelque peu fastidieux au vu des volumes et qui n'est pas sans erreur...



Exemple d'informations d'état civil très différentes : la fiche 64-2473, annulée, est renvoyée vers la fiche...**84-16231** soit un écart de 20 ans pour l'année de naissance !

compte annulé

3. Comment indexer ? Détail par champ

Pourquoi indexer un compte annulé ?

Dans ses efforts de dé-doublonnement des fiches, la Caisse peut...se tromper !

L'indexation des comptes annulés évitera de laisser de côté des individus et des parcours indûment fusionnés pourront être reconstitués.

Ainsi :

Marie Seyve naît le 6 janvier 1865 à la Ricamarie.

Marie Anne Seyve voit le jour le 19 mars 1864 au Chambon-Feugerolles.

La fusion des fiches 65-2649 et 65-2597 avec la 64-3676 était-elle bien juste ou l'une de ces ouvrières de la mine de Montrambert a-t-elle vu disparaître ses cotisations au profit de sa presque homonyme ?

Fiche 65-2649 : cotisations pour les années 1920-1921 de **Marie Seyve** née le 5 janvier 1865 à La Ricamarie – mine de Montrambert (Loire)

Fiche 65-2597 : cotisations pour les années 1917-1930 d'**Annette Seve**, née le 19 mars 1865 à la Ricamarie – mine de Montrambert (Loire)

Fiche 64-3676 : cotisations pour les années 1917-1931 de **Marie Anne Seyve**, née le 19 mars 1864 au Chambon-Feugerolles – mine de Montrambert (Loire)

Résultat de la fusion des deux fiches 65-2649 et 65-2597

Un exemple :
Marie et Annette
sont-elles
vraiment Marie
Anne ?

compte annulé

3. Comment indexer ? Détail par champ

Comment indexer un compte annulé ?

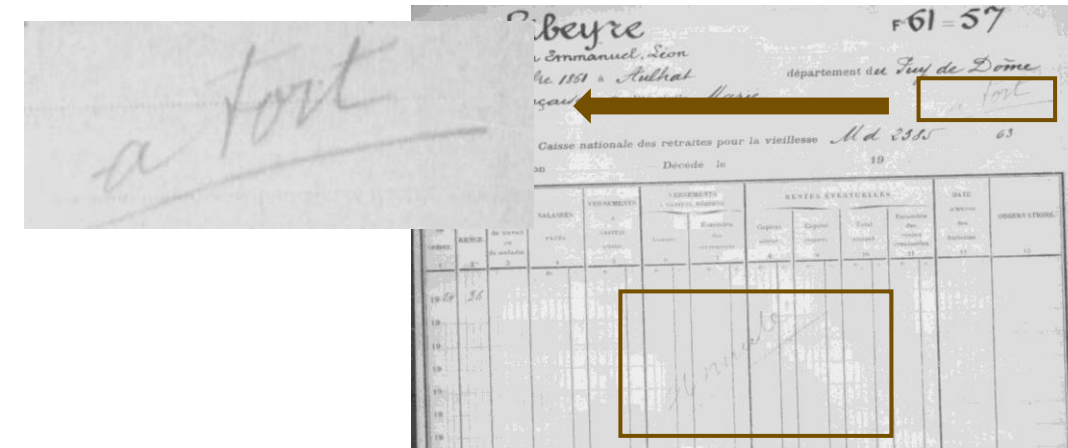
Pour l'**indexation**, traiter la partie supérieure de la fiche de la même manière que pour les autres fiches et saisir :

- le numéro de compte et la date de création de la fiche
- les informations d'état civil

La saisie de la partie inférieure (détail de la carrière) est facultative, le contenu, barré, étant souvent difficile à lire.


En revanche, **deux champs supplémentaires** sont prévus dans le formulaire :

- un champ de signalement de compte annulé (**A**) : un clic sur la flèche à droite permet de sélectionner « oui »
- un champ pour indiquer l'éventuel compte de renvoi (**B**) : sous la forme numéro-numéro, comme tous les numéros de compte



On ne sait pas toujours pourquoi un compte est annulé. Voici un exemple ci-dessus où la seule indication sur la fiche est un laconique « à tort ».

➔

Signaler un compte annulé  ← Cliquer sur +
à renseigner si la fiche porte la mention manuscrite "Annulé" ou le tampon "Compte annulé"

fait apparaître les deux champs à remplir

Signaler un compte annulé
sélectionner "oui" pour signaler un compte annulé **A**

Renvoi vers un autre compte **B**
si précisé, indiquer le numéro de compte auquel la fiche renvoie -voir le tu

3. Comment indexer ? Détail par champ

1914	133	300	809190	283 13	5096	5096 277 21
1925	133	298	832810	333 16	5664	5664 333 85
1914		110				Loi 7 avril 1918
1915		264				}
1916		208				
1926	133	295	952730	288 13	4898	4898 382 43
1927	133	299	1030725	309 26	5257	5257 435 30

Loi 7 avril 1918

bénéficiaire de la loi
du 7 avril 1918

loi du
7
avril

/!\ l'indication peut être simplement
« loi du 7 avril » et se trouver dans
une des colonnes centrales

La loi du 7 avril 1918 dispense de versements de cotisation, pendant la durée de leur séjour dans les régions envahies, les ouvriers mineurs mobilisés ou restés en pays envahis. C'est la raison pour laquelle ces années – souvent intercalées entre les années 1925 et 1926, comme dans la fiche ci-dessus – ne mentionnent pas de mine de rattachement, rendant impossible l'indexation de ces années dans la partie « détail de la carrière ».

Les fiches mentionnant le bénéfice de cette loi peuvent être signalées en sélectionnant « oui » dans le champ spécifique du formulaire

Signaler un bénéficiaire de la loi du 7 avril 1918



Cliquer sur +

à renseigner si la fiche contient la mention "loi du 7 avril (1918)" en face de lignes pour les années 1914 à 1916 sans référence de numéro de mine

fait apparaître le champ à remplir

Bénéficiaire de la loi du 7 avril 1918

sélectionner "oui" pour signaler un bénéficiaire



4. Signaler une difficulté d'indexation

Certaines vues peuvent s'avérer difficiles, voire impossibles, à indexer.

Le champ « Signaler à une indexation impossible à faire (partiellement ou complètement) » permet de marquer ces vues, **en précisant le type de difficulté rencontrée**.

A : le verso d'une fiche ne contient que des éléments sur le détail de la carrière. L'indexation de cette vue pourra, après traitement, être rattachée à l'indexation de la vue du recto présente dans le lot précédent.

= indexer les lignes visibles dans la partie « détail de la carrière » du formulaire + sélectionner cette valeur

B : sauf si la vue est en première ou dernière position du lot (avec ainsi une possibilité de vue complémentaire dans le lot précédent ou suivant), les informations manquantes ne pourront être récupérées (les originaux papier ayant été détruits)

= indexer tout ce qui est visible sur la fiche + sélectionner dans ce champ cette valeur

Signaler une fiche impossible à indexer (partiellement ou complètement) +

attention, ne concerne pas les difficultés de lecture

Cliquer sur +
fait apparaître le champ à remplir

Signaler une fiche impossible à indexer (partiellement ou complètement) +

attention, ne concerne pas les difficultés de lecture

Type de problème rencontré

sélectionner parmi les cas ci-dessous

Détail

détailler ici un cas non présent dans la liste

Type de problème rencontré

sélectionner parmi les cas ci-dessous

- A verso de fiche en début de lot
- B vue tronquée (retombe sur une partie de la fiche notamment)
- C pièce annexe impossible à rattacher à une fiche précise
- D fiche vierge, pas de contenu à indexer
- E autre (à détailler ci-dessous)

4. Signaler une difficulté d'indexation

C : le rattachement d'une pièce annexe peut être délicat. Si certaines comportent le nom de l'individu ou son numéro de compte, certaines ne contiennent aucune information permettant de savoir si elles se rapportent à la fiche de la vue précédente ou suivante.

= pour ces vues, ne rien indexer mais sélectionner dans ce champ cette valeur

D : certaines vues contiennent des fiches vierges (recto ou verso). Le marquage de ces vues inutiles permettra de les exclure de la mise en ligne finale.

= pour ces vues, ne rien indexer mais sélectionner dans ce champ cette valeur

E : pour tout autre cas, à l'exclusion des difficultés de lecture, sélectionner ce champ + préciser le cas rencontré dans le champ « Détail » (**F**).

Signaler une fiche impossible à indexer (partiellement ou complètement) +

attention, ne concerne pas les difficultés de lecture

Cliquer sur +
fait apparaître le champ à remplir

Signaler une fiche impossible à indexer (partiellement ou complètement) +

attention, ne concerne pas les difficultés de lecture

Type de problème rencontré

sélectionner parmi les cas ci-dessous

Détail

F

détailler ici un cas non présent dans la liste

Type de problème rencontré

sélectionner parmi les cas ci-dessous

A

verso de fiche en début de lot

B

vue tronquée (retombe sur une partie de la fiche notamment)

C

pièce annexe impossible à rattacher à une fiche précise

D

fiche vierge, pas de contenu à indexer

E

autre (à détailler ci-dessous)

à signaler à la cheffe
de projet

4. Signaler une difficulté d'indexation

Dernier champ du formulaire, « à signaler à la cheffe de projet » est en texte libre.

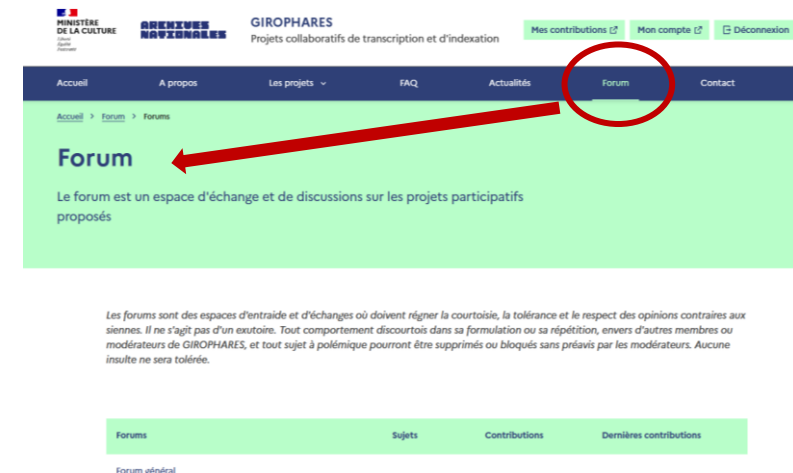
Il peut servir à noter toutes les difficultés de lecture ou d'interprétation rencontrées.

Néanmoins, ces dernières peuvent également faire l'objet d'un message sur le [forum du projet](#) et ainsi être partagées avec l'ensemble des indexeurs – et obtenir une réponse rapide !

Ce champ *peut* enfin être utilisé pour relever les cas particuliers, informations inattendues, incongruités etc. repérées au moment de l'indexation mais **attention : ces informations ne seront pas reprises dans l'indexation et les instruments de recherche futurs.**

A signaler à la cheffe de projet

ce champ peut être utilisé pour signaler des difficultés de lecture mais ne pas hésiter à utiliser pour cela le forum du projet ! il peut également être utilisé pour signaler des cas particuliers, des informations supplémentaires portées sur la fiche ou des incongruités mais attention, ces informations ne seront pas reprises dans l'indexation



Une fiche vous interpelle particulièrement, vous donne envie d'en savoir plus sur le parcours de vie de l'individu et de mener des recherches complémentaires ? Signalez-le dans ce champ (avec parcimonie) !

De petits billets d'actualité sur le projet seront régulièrement publiés sur les outils de diffusion des Archives nationales, vous pourriez en être l'auteur !

F° = _____

département d _____

qualité _____

C/ ouvert à la Caisse nationale des retraites pour la vieillesse _____

de pension Série _____ Décédé le _____ 19 _____

RÉFÉ- RENCE		NOMBRE d'ann. de travail ou de maladie.	VERSEMENTS A CAPITAL RÉSERVÉ.				RENTES ÉVENTUELLES.				OBSERVATIONS.	
			VERSEMENTS à CAPITAL- ajouté.		ENSEMBLE des versements.		Capital ajouté.	Capital réserve.	Total annuel.	Ensemble des rentes éventuelles.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
fr.	cs.		fr.	cs.	fr.	cs.	fr.	cs.	fr.	cs.	fr.	cs.
<div style="font-size: 4em; font-family: cursive;">Scip</div>												