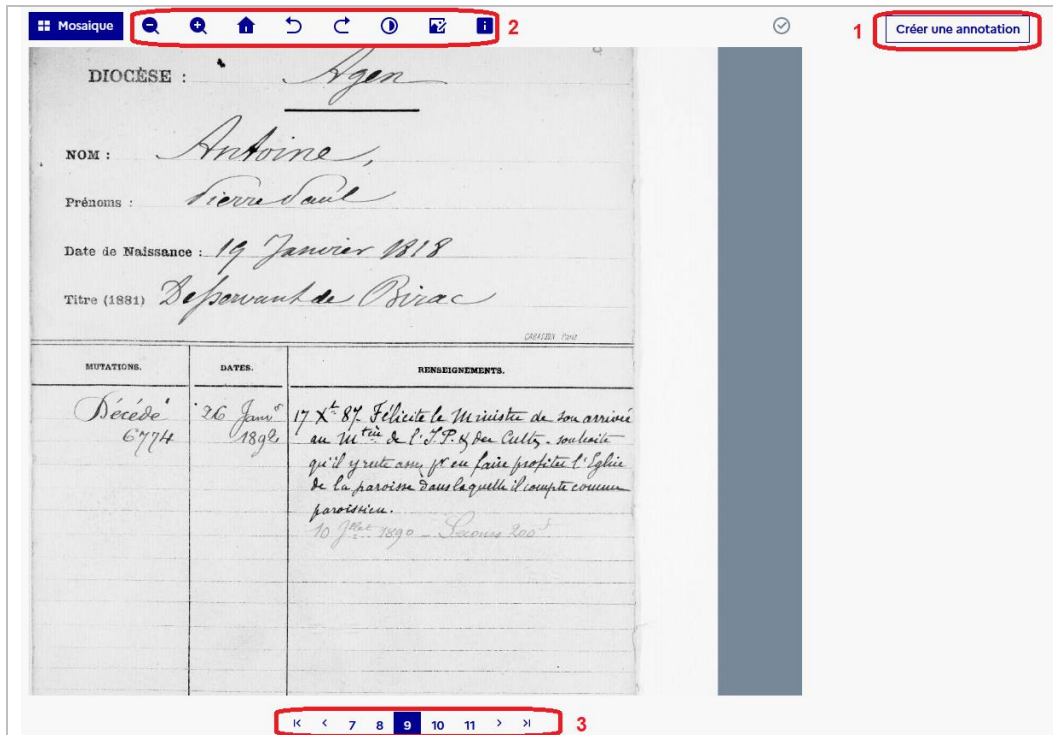


Indexation du fichier des ecclésiastiques catholiques (Troisième République)

[Inventaire en ligne](#) - [Page du projet](#) - [Forum](#)

Mise à jour le 11 mai 2023

Tutoriel de saisie



Cliquer sur **Créer une annotation (1)** pour afficher le formulaire de saisie

Une barre d'outil **(2)** permet de zoomer (accessible avec la molette de la souris également) ou modifier le contraste et la luminosité de l'image.

Le bouton **Mosaïque** permet d'afficher toutes les vues du lot.

La navigation entre les vues du lot **(3)** (précédent / suivant / début / fin) se fait en dessous de l'image.

Annotation
Annotation relative aux pages 9 à 9.

Nom **1**

Prénoms (s) **2**
Séparer les prénoms par un espace (pas de tiret ni virgule)

Date de naissance **3**
jj / mm / aaaa

Titre en 1881 **4**

Lieu en 1881 **4**
Sélectionner le lieu dans la liste, ou son équivalent actuel

Date de décès (si mentionnée)

Mutations et dates **5 (6)**
Saisir les informations des colonnes "mutation" et "dates". Exemple : Desservant à Lorient (1885)

Définir comme dernière image.

Annuler Sauver

Les informations de la fiche sont à saisir dans le formulaire comme indiqué ci-contre.

Seul le champ **Nom (1)** est obligatoire.

Le contenu de **Titre (1881) (4)** doit être saisi dans le champ du même nom ; le lieu doit en plus être sélectionné dans la liste déroulante. S'il n'y figure pas ou qu'il y a des homonymies, le préciser dans le champ Remarques (fin du formulaire). Si la date (1881) est corrigée, préciser la nouvelle date dans le champ **Titre (1881) (4)**. S'il y a une mention du poste précédent, l'indiquer dans **Mutations et dates (5 – 6)**.

Exemple :
Ex-vicaire de Pluméliau (avant 1881)

Le champ **Mutations et dates** est alimenté à partir des colonnes **5 et 6**, en ne précisant que l'année pour les dates.

Exemple :
Nommé vicaire à Mas d'Agenais (1891)
Desservant de Puy-Fort-Aiguille (1893)
Professeur au petit séminaire (1895)
Desservant de Lussignan-Petit (1896)

Voir aussi la liste des abréviations courantes

Les éventuels contenus de la colonne **Renseignements (7)** sont à Indiquer via la liste déroulante **Type de renseignements**, voire dans le champ de saisie libre (non obligatoire). Rajouter autant de **Type de renseignement** que nécessaire.

A la fin de la saisie, cliquer sur **Sauver** pour enregistrer le formulaire.

Annotation
Annotation relative aux pages 9 à 9.

Mutations et dates

Saisir les informations des colonnes "mutation" et "dates". Exemple : Desservant à Lorient (1885)

Renseignements (liste déroulante) **7**

Type de renseignement

- non précisé
- non précisé
- observations d'ordre politique
- vie et mœurs
- secours et pensions
- autre

Remarques

Observations sur la saisie des informations ou la lecture de la fiche (commentaire, difficulté, encre pâle, etc.)

Définir comme dernière image.

Annuler Sauver

Page 21 sur 300

Mosaïque

Annotation

Annotation relative aux pages 89 à 89.

Nom

Prénom(s)

Séparer les prénoms par un espace (pas de tiret).

Date de naissance

jj / mm / aaaa

Image

Pour les fiches recto-verso (2 vues), il est nécessaire, avant de sauver l'image, de saisir les informations du verso, puis de cliquer sur *Définir comme dernière image*.

L'achèvement de l'indexation d'une image peut se faire soit dans la *vue Image (case à cocher)*, soit dans la *vue Mosaïque (cases à cocher)*.

Cela permet de calculer la jauge de progression de l'indexation du lot.

EN COURS

Vannes (diocèse) 1

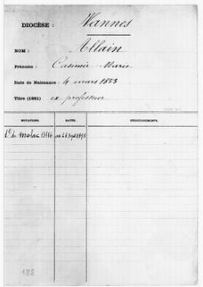
- Projet : Fichier des ecclésiastiques (XIXe siècle)
- Mission : Indexation du fichier des ecclésiastiques
- Dernière contribution : 13/04/2023

14%

Terminer ce lot

Abandonner ce lot

EN COURS



Vannes (diocèse) 1

- **Projet** : Fichier des ecclésiastiques (XIXe siècle)
- **Mission** : Indexation du fichier des ecclésiastiques
- **Dernière contribution** : 13/04/2023

14%

Terminer ce lot

[Abandonner ce lot](#) →

Une fois l'indexation du lot achevée, cliquer sur **Terminer ce lot** pour en transmettre la gestion au chef de projet.

Abréviations courantes

Prénoms :

M^{ie} : Marie

Jh : Joseph

Mⁱⁿ : Marin

Colonnes Mutations et renseignement

d^{dé} : demandé

d^t : desservant

eccl. : ecclésiastique

Ev. : évêque

G^t : gouvernement

Id. : idem

n^é : nommé

P. séminaire : petit séminaire

p^f : pour

Préf : préfet
prof. : professeur
prop. : proposé
s.t : sans traitement
tr. : traitement