

Indexation du fichier des ecclésiastiques catholiques (Troisième République)

[Inventaire en ligne](#) - [Page du projet](#) - [Forum](#)

Mise à jour le 28 décembre 2023

Table des matières

1. Tutoriel de saisie.....	2
2. Abréviations courantes	6
3. Foire aux questions	7
Champ Nom.....	7
Champ Prénom.....	7
Champ Date de naissance	7
Champ Titre en 1881	7
Lieu en 1881 (liste déroulante)	7
Date de décès	8
Mutations et dates	8
Renseignements (liste déroulante)	8
Renseignements (champ libre).....	8
Remarques.....	8

1. Tutoriel de saisie

The screenshot shows a digital document viewer interface. At the top, there is a toolbar with icons for navigation and editing. A red box labeled '2' highlights this toolbar. Below the toolbar, the document content is displayed. The document is a handwritten record with the following fields:

DIOCÈSE : Agen
NOM : Antoine,
Prénoms : Pierre Paul
Date de Naissance : 19 Janvier 1818
Titre (1881) : De parvant de Bivac

Below the main text, there is a table with three columns: MUTATIONS, DATES, and RENSEIGNEMENTS.

MUTATIONS.	DATES.	RENSEIGNEMENTS.
Décède 6774	26 Janv ^e 1892	17 X ^e 87. Félicite le Ministre de son amitié au Vic ^e de l'É.P. de Cults. souhaite qu'il y ait au fr en faire profiter l'Église de la paroisse dans laquelle il compte comme paroisien. 10 Janv 1892 - Louis Les

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with a red box labeled '3' highlighting it. The navigation bar includes a 'K' icon, a left arrow, the numbers 7, 8, 9, 10, 11, a right arrow, and a '3' icon.

At the top right of the interface, there is a button labeled 'Créer une annotation' with a red box labeled '1' highlighting it.

Cliquer sur **Créer une annotation (1)** pour afficher le formulaire de saisie

Une barre d'outil **(2)** permet de zoomer (accessible avec la molette de la souris également) ou modifier le contraste et la luminosité de l'image.

Le bouton **Mosaïque** permet d'afficher toutes les vues du lot.

La navigation entre les vues du lot **(3)** (précédent / suivant / début / fin) se fait en dessous de l'image.

Annotation
Annotation relative aux pages 9 à 9.

Nom **1**

Prénoms (s) **2**

Date de naissance **3**

Titre en 1881 **4**

Lieu en 1881 **4**

Date de décès (si mentionnée)

Mutations et dates **5 (6)**

Définir comme dernière image.

Annuler Sauver

Les informations de la fiche sont à saisir dans le formulaire comme indiqué ci-contre.

Seul le champ **Nom (1)** est obligatoire.

Le champ **Date de naissance (3)** doit contenir les jours, mois et an. S'il manque l'un des éléments, le mettre dans le champ **Remarques**.

Le contenu de **Titre (1881) (4)** doit être saisi dans le champ du même nom ; le lieu doit en plus être sélectionné dans la liste déroulante. S'il n'y figure pas ou qu'il y a des homonymies, le préciser dans le champ Remarques (fin du formulaire).

Le champ **Mutations et dates** est alimenté à partir des colonnes **5** et **6**, en ne précisant que l'année pour les dates. Les numéros figurant dans ces colonnes ne doivent pas être saisis.

Exemple :
 Nommé vicaire à Mas d'Agenais (1891)
 Desservant de Puy-Fort-Aiguille (1893)
 Professeur au petit séminaire (1895)
 Desservant de Lussignan-Petit (1896)

Voir aussi la liste des abréviations courantes

Les éventuels contenus de la colonne **Renseignements (7)** sont à Indiquer via la liste déroulante **Type de renseignements**, voire dans le champ de saisie libre (non obligatoire). Rajouter autant de **Type de renseignement** que nécessaire.

A la fin de la saisie, cliquer sur **Sauver** pour enregistrer le formulaire.

Annotation
Annotation relative aux pages 9 à 9.

Mutations et dates

Renseignements (liste déroulante) **7**

Type de renseignement

Rensei

Remarques

Définir comme dernière image.

Annuler Sauver

Mosaïque

Annotation

Annotation relative aux pages 89 à 89.

Nom

Prénom(s)

Séparer les prénoms par un espace (pas de tiret).

Date de naissance

jj / mm / aaaa

Image

Pour les fiches recto-verso (2 vues), il est nécessaire, avant de sauver l'image, de saisir les informations du verso, puis de cliquer sur *Définir comme dernière image*.

L'achèvement de l'indexation d'une image peut se faire soit dans la *vue Image (case à cocher)*, soit dans la *vue Mosaïque (cases à cocher)*.

Cela permet de calculer la jauge de progression de l'indexation du lot.

EN COURS

Vannes (diocèse) 1

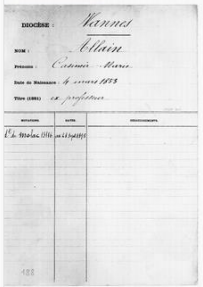
- Projet : Fichier des ecclésiastiques (XIXe siècle)
- Mission : Indexation du fichier des ecclésiastiques
- Dernière contribution : 13/04/2023

14%

Terminer ce lot

Abandonner ce lot →

EN COURS



Vannes (diocèse) 1

- **Projet** : Fichier des ecclésiastiques (XIXe siècle)
- **Mission** : Indexation du fichier des ecclésiastiques
- **Dernière contribution** : 13/04/2023

14%

Terminer ce lot

[Abandonner ce lot](#) →

Une fois l'indexation du lot achevée, cliquer sur **Terminer ce lot** pour en transmettre la gestion au chef de projet.

Abandonner ce lot permet de remettre à disposition le lot pour d'autres contributeurs, tout en conservant les indexations déjà effectuées.

De manière générale, en cas de doute ou d'interrogation, ne pas hésiter à utiliser le champ **Remarques**.

2. Abréviations courantes

Prénoms	Colonnes Mutations et Renseignement	Mois abrégés
F ^d : Fernand J ^h : Joseph J ⁿ : Jean M ^{ie} : Marie M ⁱⁿ : Marin V ^t : Vincent	C. d. P ^{re} : conseil de préfecture d ^{dé} : demandé d ^t : desservant eccl. : ecclésiastique Ev. : évêque G ^t : gouvernement Id. : idem I.P. : Instruction publique né : nommé P. séminaire : petit séminaire pr : pour Préf : préfet prof. : professeur prop. : proposé s.t : suppression de traitement tr. : traitement	7 ^{bre} : septembre 8 ^{bre} : octobre 9 ^{bre} : novembre 10 ^{bre} : décembre X ^{bre} : décembre

3. Foire aux questions

Champ Nom

- Il y a deux fois la même fiche

Renseigner uniquement le nom, et indiquer « Fiche en double » dans le champ *Remarques*.

Champ Prénom

Champ Date de naissance

- Il n'y a que l'année / le mois et l'année

Indiquer la date de naissance dans le champ *Remarques*. **Seul le contenu sous la forme JJ/MM/AAAA est enregistré dans l'application.**

- Où mettre le lieu de naissance si indiqué

Saisir le lieu de naissance dans le champ *Remarques*.

Champ Titre en 1881

- La date n'est pas 1881 (1881 est barré et remplacé par autre chose)

Indiquer cette date dans le champ *Titre en 1881*. Exemple : *Vicaire de Pluméliau (1892)*

Ne pas renseigner la liste *Lieu en 1881*.

- Plusieurs postes sont mentionnés

Ne mentionner dans *Titre en 1881* qu'un seul poste. S'il y a mention du poste précédent voire des postes suivants, les indiquer dans *Mutations et dates*. Exemple : *Ex-vicaire de Pluméliau (avant 1881)*

Lieu en 1881 (liste déroulante)

- Le lieu concerne une autre année que 1881

Ne pas renseigner la liste sélectionnable, mais préciser le titre, le lieu et l'année dans *Mutations et dates*.

Exemple : *Vicaire à Erdeven (1897)*

- Le lieu ne figure pas dans la liste / il y en a plusieurs possibles dans le diocèse

Ne pas utiliser la liste déroulante et préciser l'absence du lieu / l'homonymie dans le champ

Remarques. Le référentiel des lieux des Archives nationales, auquel est rattaché la liste déroulante des lieux, contient les différents noms des communes au cours de l'histoire.

- Le lieu est mal écrit / j'ai du mal à identifier le lieu

En cas de doute sur un lieu, de difficulté de lecture, ou de lieu mal transcrit par l'administration, une recherche dans un moteur de recherche Internet « commune / paroisse (même mal orthographiée) + nom du département » peut aider à identifier la localité. Les pages [Listes de communes de Geneawiki](#), qui comportent les communes anciennes et actuelles, sont également utiles.

- Le lieu n'est pas précisé mais identifiable

Si le lieu n'est pas indiqué dans le champ *Titre en 1881*, mais peut être deviné (commune de la cathédrale ou du séminaire), on peut le sélectionner dans la liste.

Date de décès

- Il n'y a que l'année de décès

Indiquer l'année dans le champ *Remarques*. **Seul le contenu sous la forme JJ/MM/AAAA est enregistré dans l'application.**

- Où mettre le lieu de décès

Si un lieu de décès est indiqué, le transcrire dans le champ *Renseignements*.

Mutations et dates

- Le lieu est mal écrit

S'il y a une erreur de graphie évidente sur un lieu, la corriger, afin qu'il soit accessible à terme par une recherche plein texte.

- A quoi correspondent les chiffres ?

Les chiffres qui figurent dans les colonnes *Mutations* et *Dates* ressemblent à des numéros de référence ou d'enregistrement administratif. Malheureusement, aucun lien n'a pu être fait jusqu'à présent entre ces numéros et les nombreux registres d'enregistrement de l'administration des cultes conservés aux Archives nationales. Ces chiffres ne doivent pas être saisis.

Renseignements (liste déroulante)

- Observation d'ordre politique

Concerne toute mention de l'attitude vis-à-vis de l'État (hostilité, neutralité, adhésion)

- Observation d'ordre religieux

Concerne toute mention de l'attitude vis-à-vis de la religion (carrière de l'individu, manifestation religieuse).

Renseignements (champ libre)

Remarques

Ne pas hésiter à y indiquer des éléments difficiles à saisir ailleurs (année ou lieu de naissance ou de décès).