

Aide à la saisie du projet « En la Maison de l'empereur »

Décembre 2024

I. Les différents champs du formulaire d'indexation

Consignes générales :

- ne pas utiliser le retour à la ligne. Mettre plutôt des ; ou des .
- ne pas utiliser le signe &

Annotation

Annotation relative aux pages 4 à 4.

Nom ou intitulé


Ex. "Abrantès, duchesse d' " ou "Argenville (commune)" ou "Acquisition"

Lieu d'exercice

Palais, manufacture, etc.

Qualité

Ex. Soldat au 18e régiment de ligne

Fonction ou sujet, et numéro des arrêtés ministériels (A.M) ou des décrets impériaux (D.I) 

Fonction ou sujet

Ex. "garde forestier" ou "secours de 400 francs"

Nature du texte

Choisir A.M (Arrêté ministériel) ou D.I (décret impérial)

Numéro de l'arrêté ou du décret

Principales villes impériales (si mentionnées)

Ou autre ville concernée (si mentionnée)

Autres informations mentionnées

EX. "Décédé le 15 janvier 1857" ou "Demissionnaire le 25 février 1869". Ne pas aller la ligne, séparer les informations par des points.

Observations éventuelles du contributeur

Incertitude quant au nom. Fiche illisible.

- Champ « Nom ou intitulé », : initiale en majuscule accentuée [alt+144=É ; alt+183=À ; alt+128=Ç ; alt+142=Ä, alt+146=Æ ; alt+0140=Œ].

Plusieurs cas :

* Nom de personne : virgule entre le nom et le prénom mais pas entre les prénoms. Ex. Dubois, Jean Pierre.

Les particules sont renvoyées après le patronyme. Ex. Abrantès, d' pour d'Abrantès ; Albe, duc d' pour Albe (duc d')

Cas des femmes où le nom de jeune fille ou de veuve est mentionné. Ex. Dubois, Madeleine veuve Dupont pour Dubois veuve Dupont (Madeleine)

* Fiches de renvoi : préciser le renvoi dans ce même champ, le séparateur est les deux points. Ex. Acclimation : voir Société d'acclimation

* Organismes : acclimation (société) pour Société d'acclimation

Nota : les fiches sont classées par ordre alphabétique

- Champ « Qualité » : restituer telle qu'elle est mentionnée sur la fiche. Il faut toutefois développer les abréviations des services de la Maison de l'empereur (exemples d'abréviations fréquentes infra) ou compléter les affectations militaires (soldat au 18^e régiment de ligne pour soldat au 18^e de ligne)

- Champ « Lieu » : palais, château, manufacture, musée, bibliothèque, etc.

- Champs « Principales villes impériales (si mentionnée) » et « Autre ville concernée (si mentionnée) » : choisir parmi la liste déroulante (saisir la dernière en cas de plusieurs villes indiquées). Si une autre ville est mentionnée, remplir le champ « Autre ville » ; sinon, laisser ce champ vide.

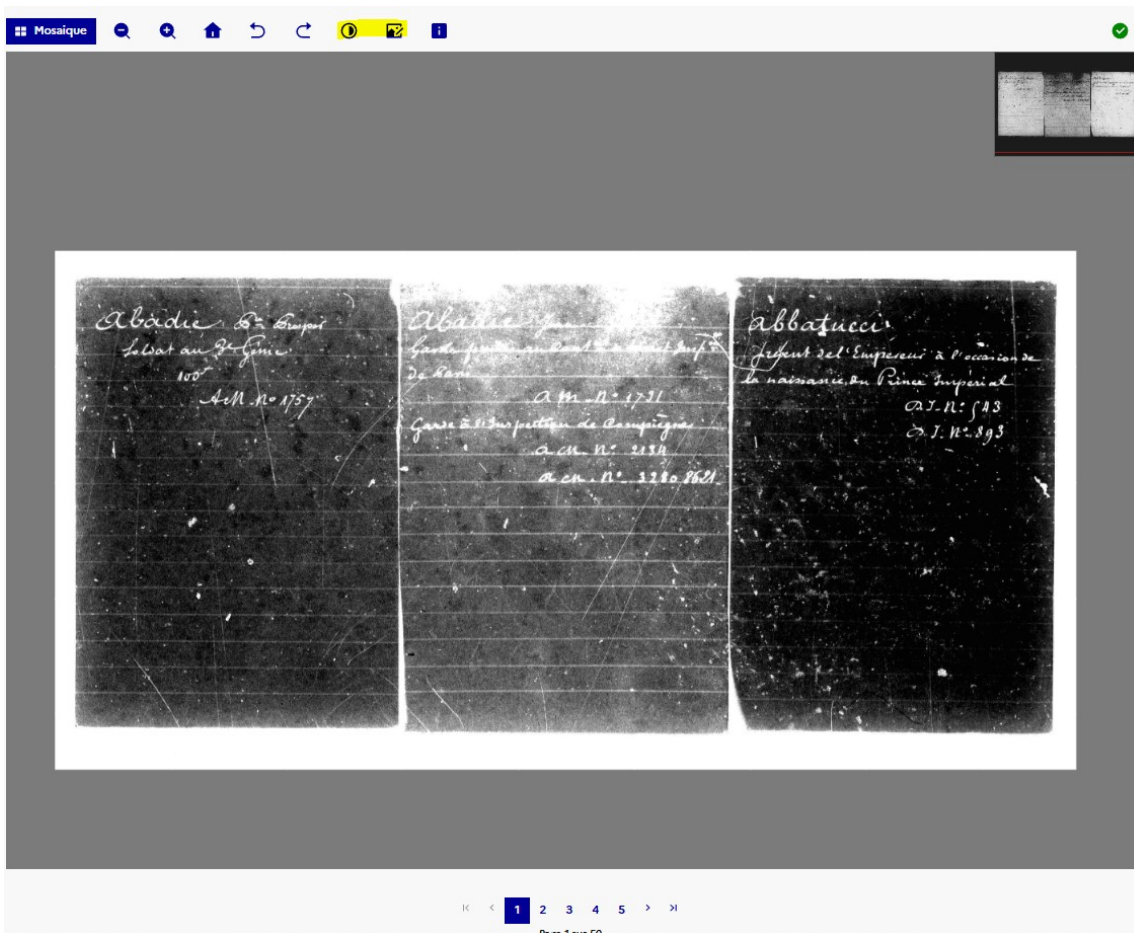
- Champ « Fonction ou sujet et numéro d'arrêté ou de décret » : saisir les fonctions ou les fins de fonctions attribuées par le texte réglementaire. Utiliser le menu déroulant pour choisir l'abréviation A. M (pour « arrêté ministériel ») ou D.I n°(pour « décret impérial »). Saisir ensuite le numéro dans le champ dédié. Pour chaque fonction, créer un nouvel ensemble avec le + à droite de l'intitulé du champ (voir exemple infra). S'il y a un seul objet ou une seule fonction mais plusieurs arrêtés ou décrets, créer un nouvel ensemble sans réécrire l'objet ou la fonction.

Les décrets individuels sont signés par l'empereur et le ministre, les arrêtés uniquement par le ministre et portent souvent sur l'attribution de secours. Il existe des rapports à l'empereur sur lesquels celui-ci a écrit "approuvé" et qu'il a signés. Mais ces derniers ne sont pas repris dans l'index. Ces décrets concernent surtout des demandes d'indemnités et de secours.

- Champ « Autres informations mentionnées » : s'utilise pour des précisions administratives ou les mentions de démission ou décès

- Champ « Observations éventuelles du contributeur » : en cas de difficultés de lecture, ou d'incertitude concernant la transcription d'un élément

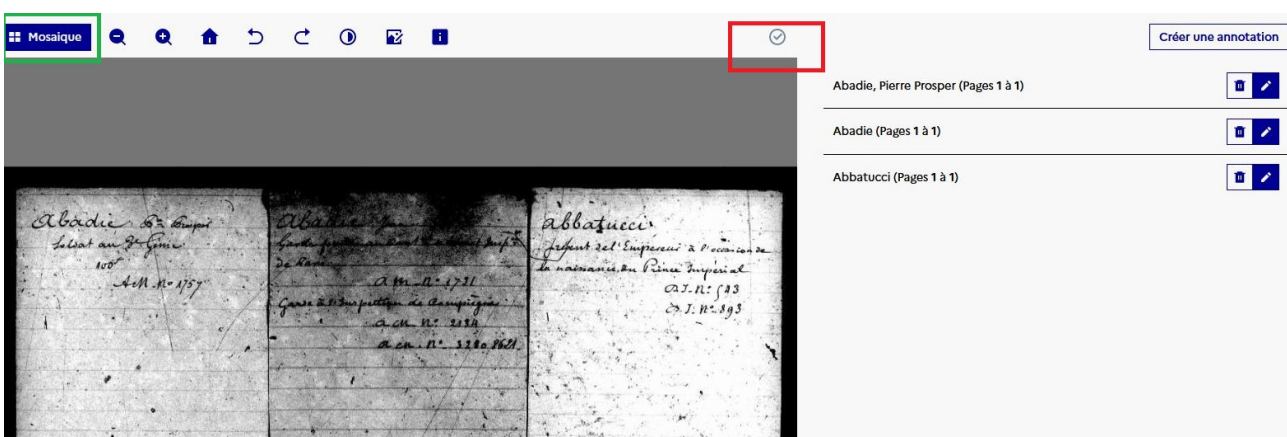
Nota. Ne pas hésiter à jouer avec les options « Inverser » les couleurs, la luminosité et le contraste accessibles dans la bandeau au-dessus de l'image.



- Validation des images

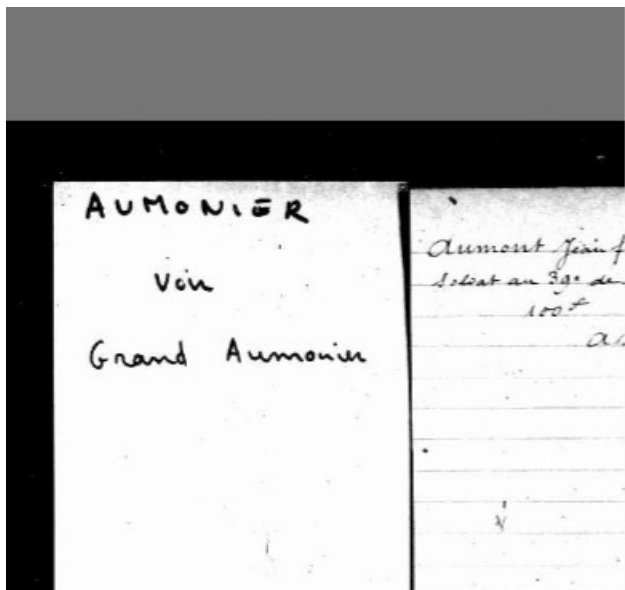
Chaque image nécessite de créer jusqu'à 3 annotations. La validation de l'image (« Marquer cette image comme terminée ») se fait soit :

* après la saisie de la dernière annotation.



* en affichage mode mosaïque sur l'ensemble des 50 images du lot (cliquer sur « Mosaïque » en haut à gauche de l'écran), les images peuvent être validées une à une dans cette interface.

Exemples d'annotation



AUMONIER
Voie
Grand Aumônier

Aumont Jean
Soldat au 33^e de
100^e a.

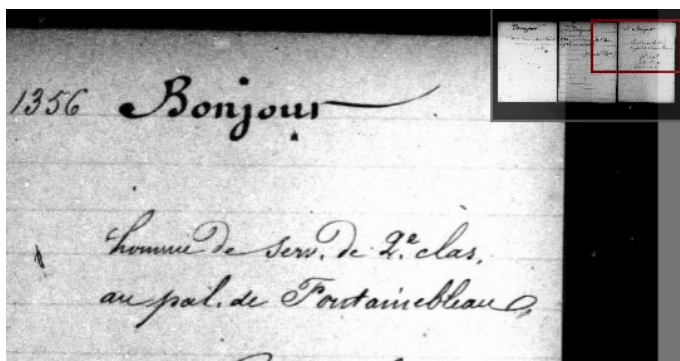
Nom ou intitulé
Aumônier : voir Grand Aumônier

Lieu d'exercice
Palais, manufacture, etc.

Qualité
Ex. Soldat au 18^e régiment de ligne

Fonction ou sujet, et numéro des arrêtés ministériels (A.M) des décrets impériaux (D.I) +

Principales villes impériales (si mentionnées)



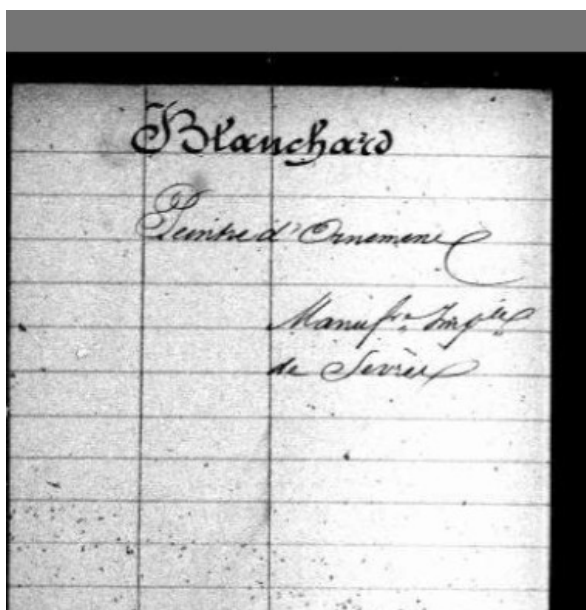
1356 Bonjour

Homme de serv. de 2. classe
au pal. de Fontainebleau

Nom ou intitulé
Bonjour

Lieu d'exercice
Palais de Fontainebleau

Qualité
de service de 2me classe au service du Grand Maréchal du Palais



Blanchard
Peintre d'Ornement
Manuf. Imp. de Sèvres

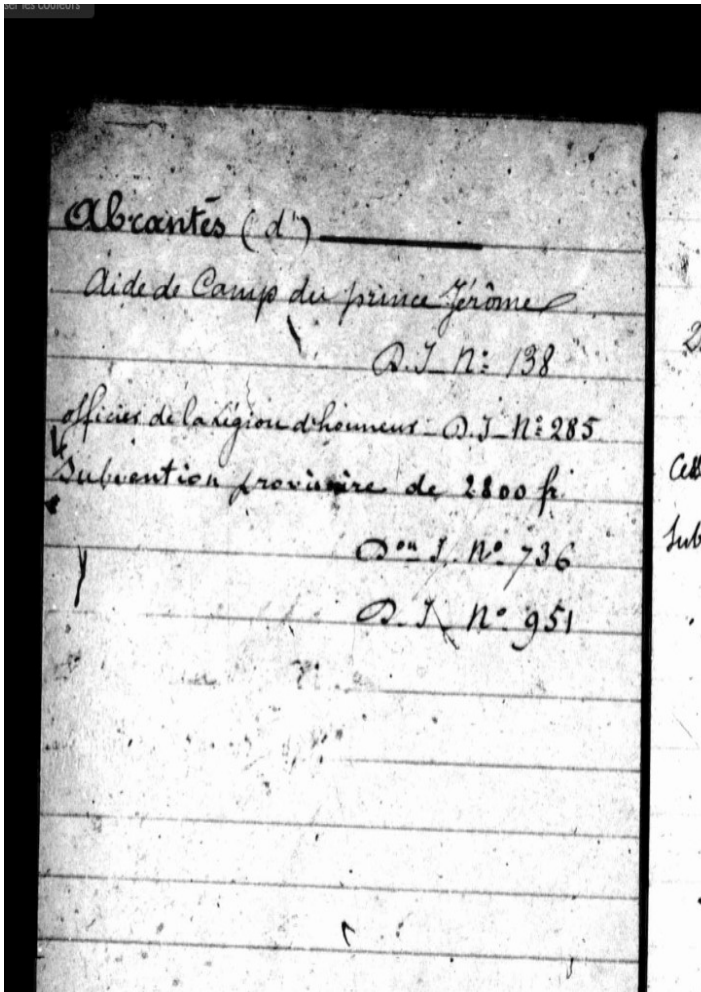
Nom ou intitulé
Blanchard

Lieu d'exercice
Manufacture impériale de Sèvres

Qualité
Peintre d'ornement

Fonction ou sujet, et numéro des arrêtés ministériels (A.M) ou des décrets impériaux (D.I) +

Principales villes impériales (si mentionnées)
Sèvres



Nom ou intitulé
Abrantes

Lieu d'exercice
Ex. Palais, manufacture, etc.

Qualité
Ex. Soldat au 2e régiment de ligne

Fonction ou sujet et numéros des arrêtés ministériels (A.M) ou des décrets impériaux (D.I) +

Fonction ou sujet
Aide de camp du prince Jérôme

Nature du texte
Choisir A.M (arrêté ministériel) ou D.I (décret impérial)
D.I n°

Numéro du texte
138

Fonction ou sujet
Officier de la Légion d'honneur

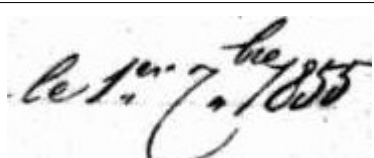
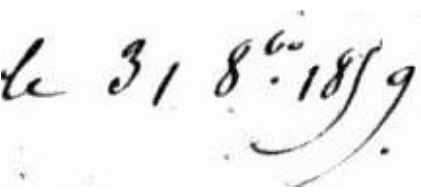
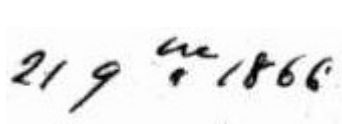
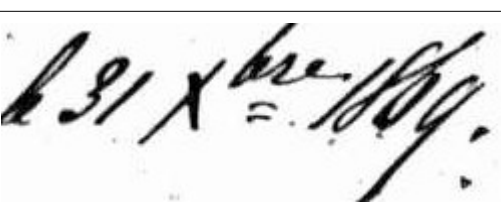
Nature du texte
Choisir A.M (arrêté ministériel) ou D.I (décret impérial)
D.I n°

Numéro du texte
285

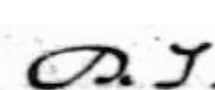
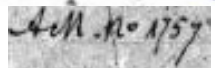
Fonction ou sujet
Subvention provisoire de 2 800 francs

II. Exemples d'abréviations courantes

- dates 7bre, 8bre, 9bre, Xbre = septembre, octobre, novembre, décembre

	1 ^{er} septembre 1855
	31 octobre 1859
	21 novembre 1866
	31 décembre 1869

- Textes réglementaires :

	D.I (décret impérial)
	A.M (arrêté ministériel)

- Services de la Maison :

La dénomination « Maison de l'empereur » désigne l'ensemble des services voués à la personne de l'empereur, officiers, serviteurs et personnels civils au service particulier et domestique de l'empereur. Cette administration organise autour de l'empereur la vie de la cour, aussi bien au quotidien dans les palais que lors des grands événements du règne, veille au respect de l'étiquette et administre le domaine de la Couronne.

Elle a été organisée sur le modèle de celle du Premier Empire, elle-même largement inspirée de la Maison du roi d'ancien régime.

Les dossiers du personnel étant classés selon les services, il est important de les reporter dans l'annotation.

Les Grands officiers :

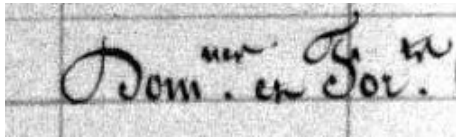
- le *grand maréchal du palais*, maréchal Vaillant responsable de la sécurité de l'Empereur, du service de la table et de la bouche, du logement et de l'entretien des palais ;

- le *grand écuyer*, chargé de la sécurité de l'Empereur, de l'organisation de ses déplacements et de ses écuries ;

- le *grand chambellan*, qui assure le service de la chambre, supervise les bibliothèques, la musique et les représentations artistiques de l'Empereur ;

- le *grand veneur*, chargé de l'organisation des chasses impériales ;
- le *grand aumônier*, chargé du service du culte ;
- le *grand maître des cérémonies*, chargé de l'organisation des grands événements du règne.

	G ^d M ^{al} : Grand Maréchal
	G.M. : Grand Maître des cérémonies
	G ^d Ec ^r : Grand Écuyer
	G ^d Can : Grand Chambellan
	G ^d Ve ^r : Grand Veneur
	G ^d Aumônier : Grand Aumônier
	Ad ^{on} du Mob ^f de la C ^{ne} : Administration du mobilier de la Couronne
	Manuf ^{re} Imp ^{le} , M ^{re} Imp ^{le} Manufactures impériales



Domn^{es} et For^{ts}
Domaines et Forêts